

Cómo solicitar una ASESORÍA DE EMPLEABILIDAD



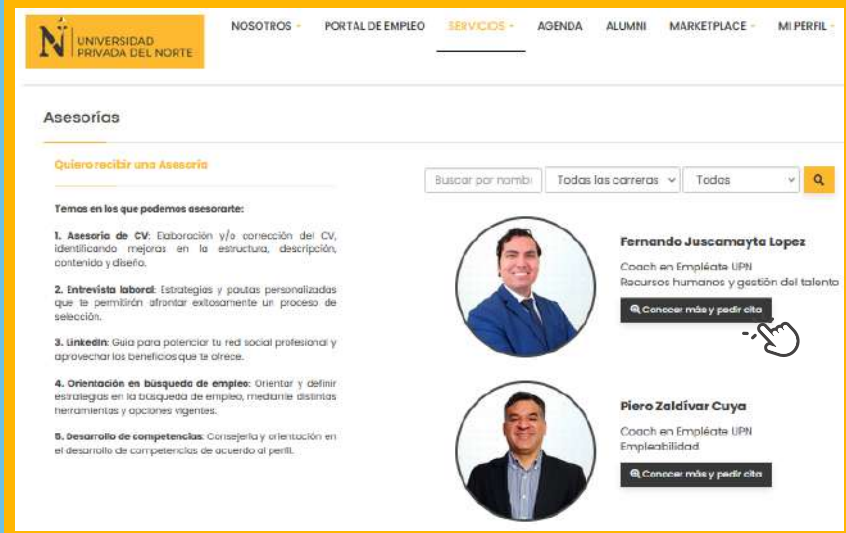
Conoce cómo:

1 Ingresa a nuestro portal laboral Empléate UPN, haciendo clic **AQUÍ**.

2 Clic en “Conoce a nuestros coaches”, te pedirá iniciar sesión con tus accesos o crear una cuenta registrando tu DNI. Una vez dentro, dale clic en el botón “Quiero solicitar una asesoría”.



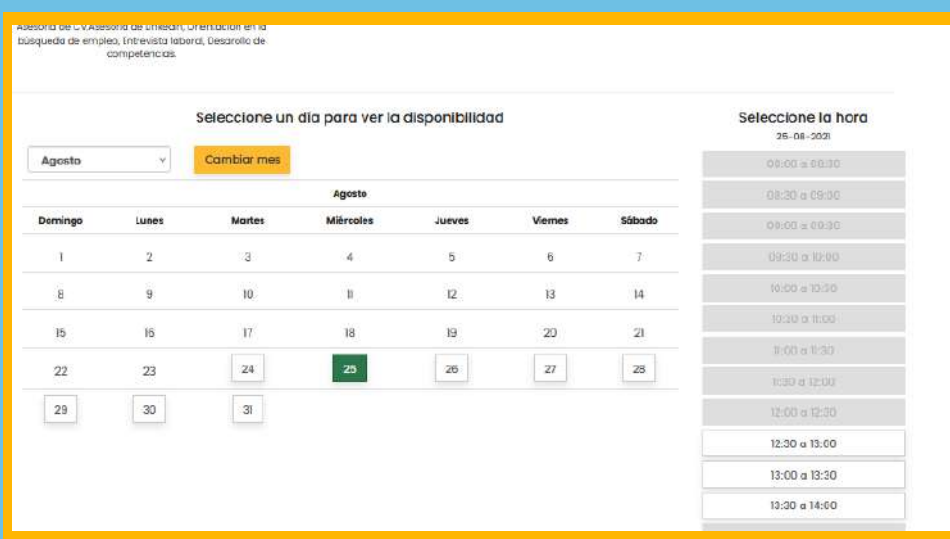
3 Revisa los temas de asesorías disponibles, selecciona el coach de tu preferencia y luego clic en el botón “Conocer más y pedir cita”.



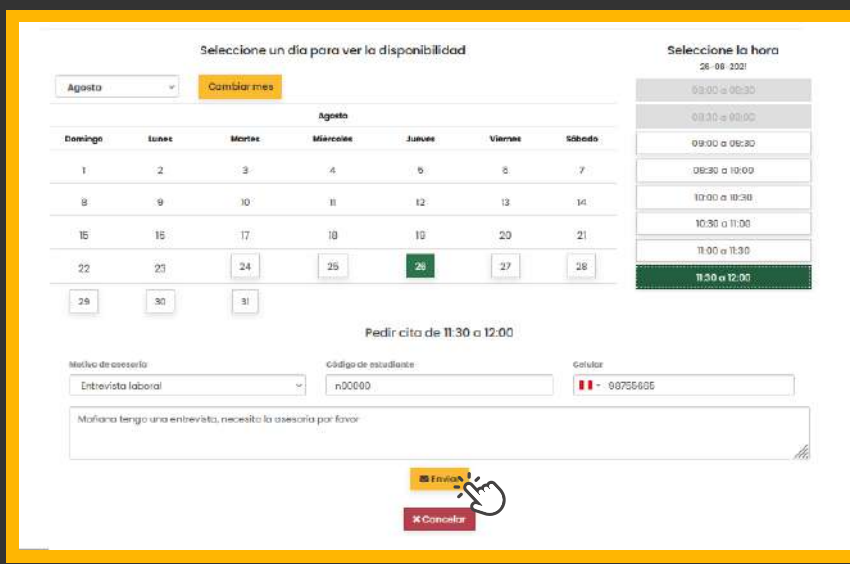
4 Visualizarás la información del coach que seleccionaste, como su formación, experiencia y horarios de asesorías para el mes. Dale clic en el botón “Pedir cita”.



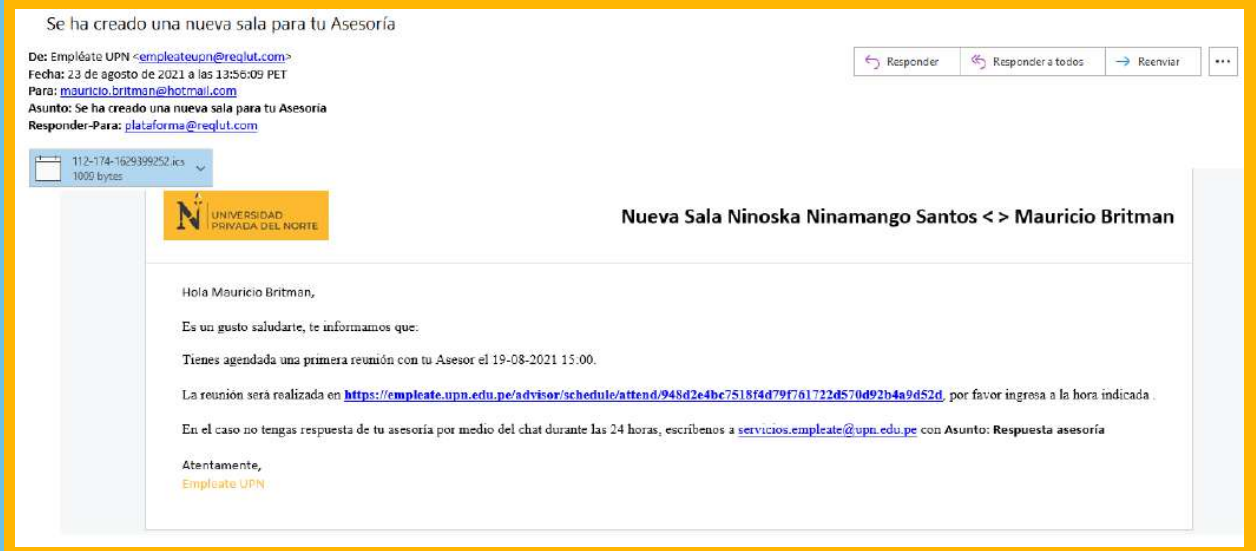
5 A continuación, se abrirá el calendario con las fechas y horas, selecciona el horario en el que te comprometes a asistir según tu disponibilidad.



6 Al seleccionar un horario, te solicitará completar tu celular y tema de asesoría. Finalmente, clic en el botón “Enviar”.



7 Durante el día recibirás un correo desde **empleate@upneqlut.com** con el link de conexión, al que solo podrás conectarte el día y hora exacta de la reunión con tu Coach. Recuerda revisar también tu bandeja de correos no deseados.



8

Importante: Comunícate con nosotros al whatsapp  948314130:

en los siguientes casos:

- Si no encuentras el link de conexión a la asesoría en tu correo electrónico.
- Si deseas reprogramar una cita, recuerda hacerlo con un mínimo de 24 horas de anticipación para que otro usuario que necesite la atención tome el turno.

Si tienes otras consultas, comunícate por Contacto UPN haciendo clic [aquí](#):

