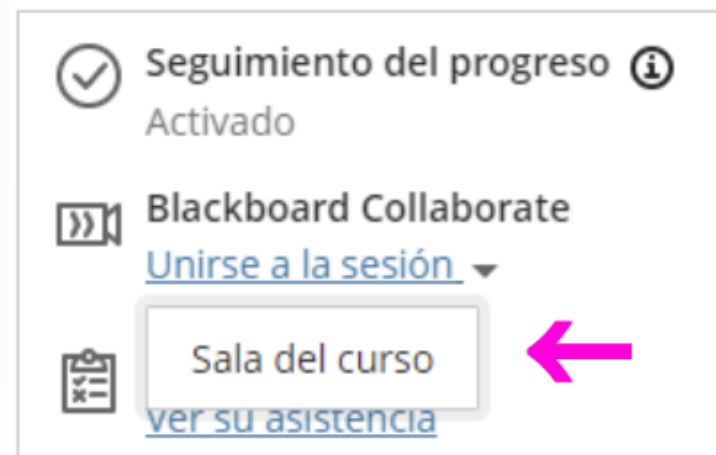


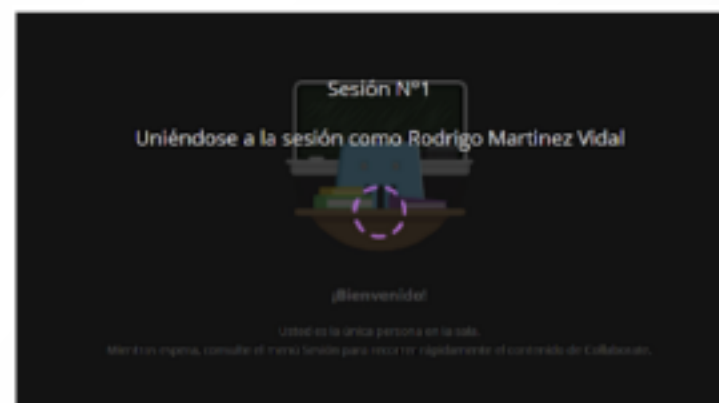
## INGRESA Y PARTICIPA EN VIDEOCONFERENCIAS DE CURSOS VIRTUALES SÍNCRONOS (REMOTOS)

Ingresa a las **sesiones de clase en vivo** según el horario establecido para los cursos remotos.

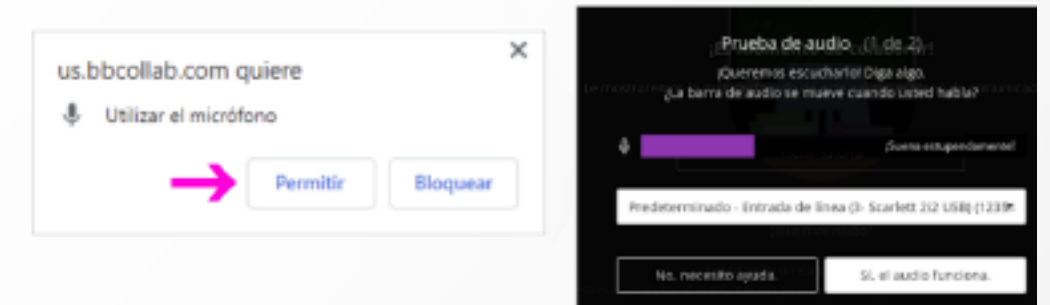
**01** En tu curso, ubica la sección **Detalles y acciones** y en Blackboard Collaborate haz clic en **Unirse a la sesión**. Luego, haz clic en **Sala del curso**.



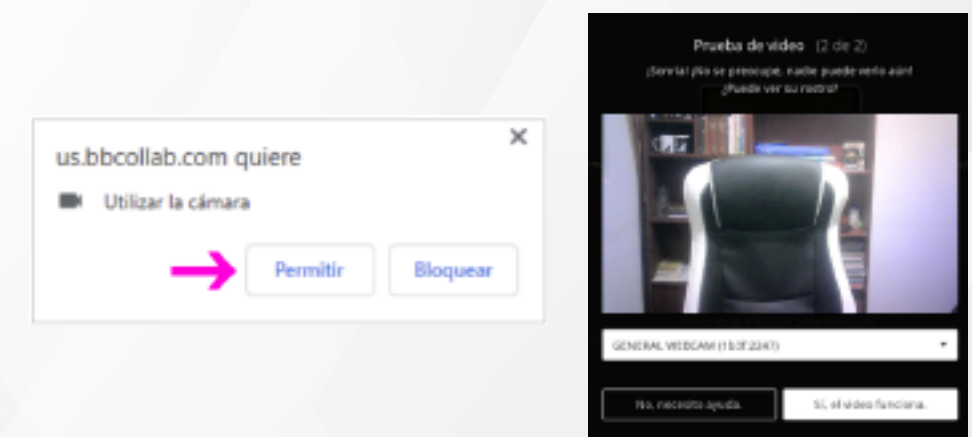
**02** El proceso de carga de la sesión de **videoconferencia** puede demorar algunos segundos.

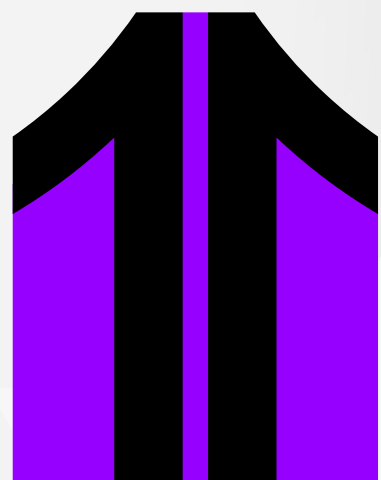


**03** En caso aparezca la solicitud para acceder al micrófono, debes hacer clic en **Permitir**. Luego, realiza la prueba de audio escogiendo el micrófono que vas a usar y haz clic en **Sí, el audio funciona**.



**04** De igual manera, si aparece la solicitud para acceder a la cámara web, debes hacer clic en **Permitir**. Si se visualiza la cámara que estás usando, haz clic en **Sí, el video funciona**.





05

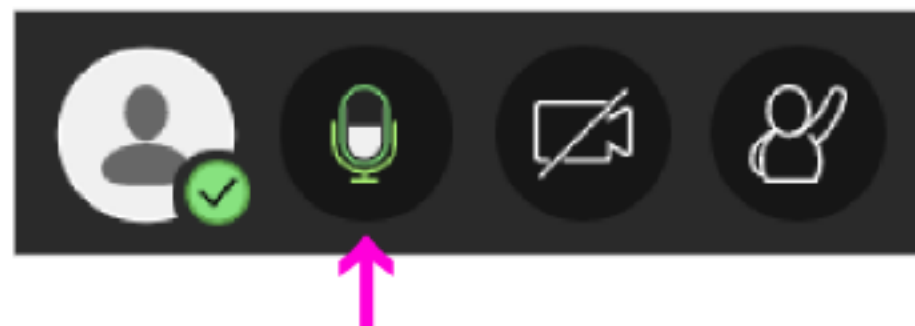
**Ingresarás a la sala de videoconferencia.**

Según los permisos establecidos por tu docente, podrás acceder a los botones de **Mi estado y ajustes**, **Compartir audio**, **Compartir video** y **Levantar la mano**.



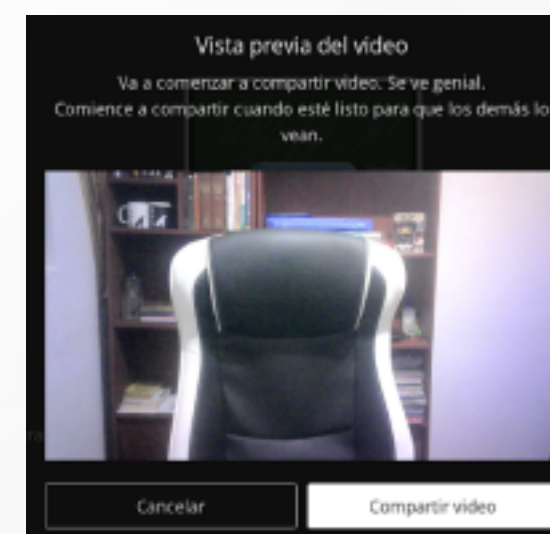
06

Para participar de la clase utilizando tu **micrófono**, haz clic en **Compartir audio**.



07

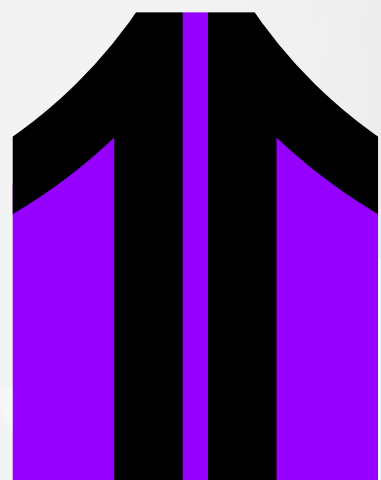
Para poder mostrar tu cámara web, haz clic en **Compartir video**. En ese instante aparecerá una vista previa de la imagen, haz clic en **Compartir Video**.



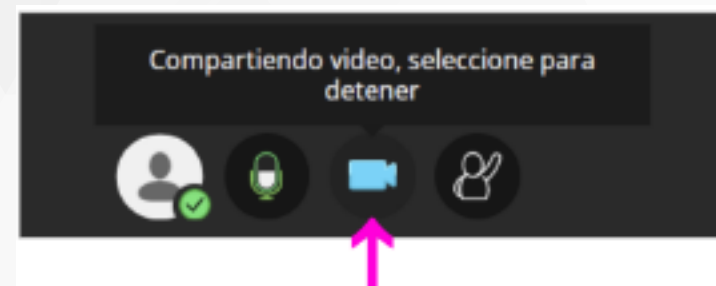
08

**Estarás compartiendo la imagen de tu cámara web**, la cual se verá como **miniatura** en la parte inferior izquierda de la pantalla.

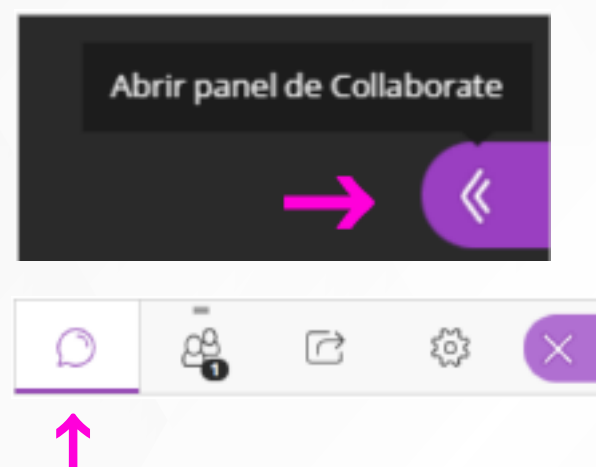




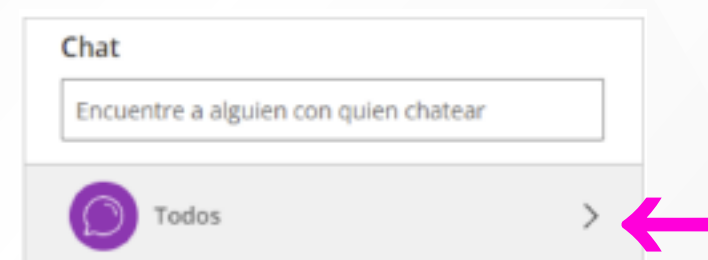
**09** Si deseas **dejar de compartir el audio y/o video** debes hacer clic en el **mismo botón** nuevamente.



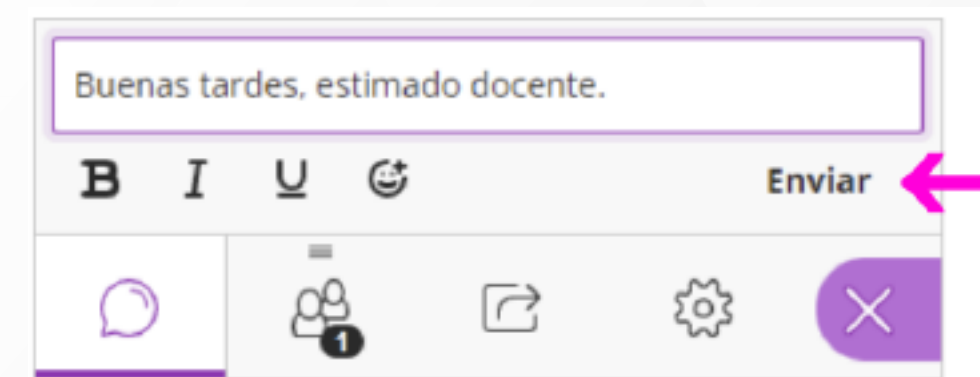
**10** Si abres el **Panel de Collaborate** podrás participar del **chat de la sesión**.



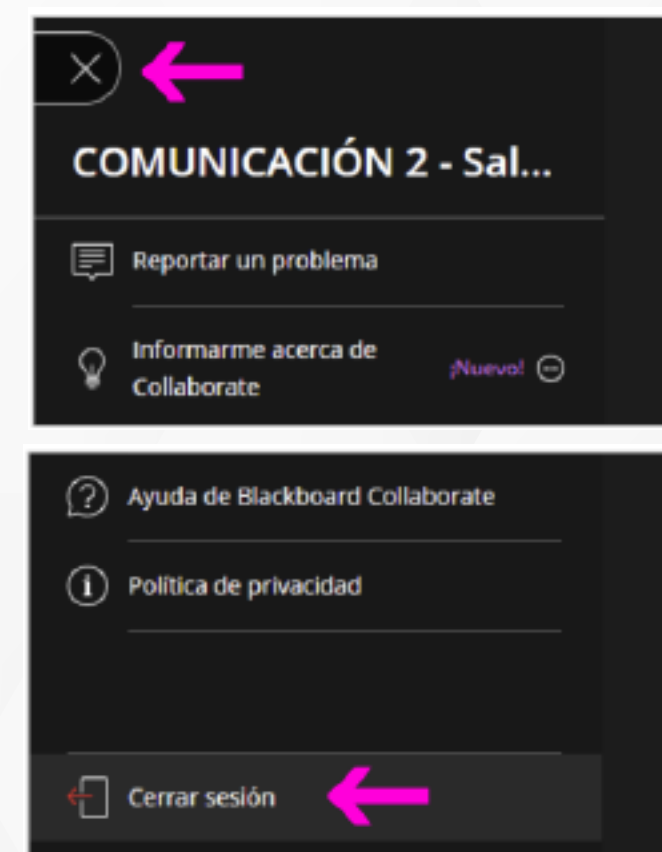
**11** Elige el chat de **Todos**, para que todos los participantes de la sesión **puedan ver tu comentario**.



**12** Redacta tu mensaje y haz clic en **Enviar**. **Tu mensaje será publicado.**



**13** Cuando culmine la sesión de clase en vivo, **abre el menú de la sesión** y haz clic en **Cerrar sesión**.



14

Califica la **calidad de la sesión** y haz clic en **Enviar y salir**. Listo, tu sesión ha Culinado.

# ¿Tienes alguna consulta o incidente técnico en el Aula Virtual Blackboard?



Revisa todas las guías y tutoriales disponibles en nuestro website.

**AQUÍ**



Revisa nuestra preguntas frecuentes o contacta a un asesor de soporte en Contacto UPN.

**AQUÍ**