

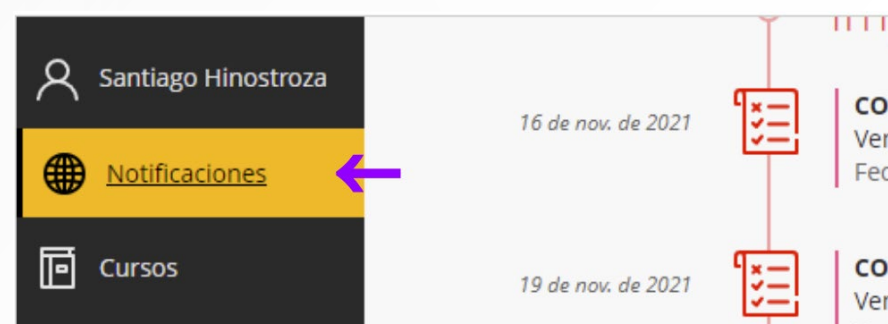
# ADMINISTRA TUS NOTIFICACIONES EN BLACKBOARD LEARN ULTRA

## Te presentamos la sección **Notificaciones**.

En este apartado verás las actualizaciones, avisos, recordatorios y cualquier eventualidad ocurrida en tus cursos. Esta sección se puede personalizar, es decir, puedes indicar qué actualizaciones deseas recibir.

01

Ingresa al **Aula Virtual** y haz clic en **Notificaciones**.



02

Se abrirá el panel de **Actividades**, el cual **reporta cualquier acción, anuncio y actividad** que se haya producido en los cursos.



03

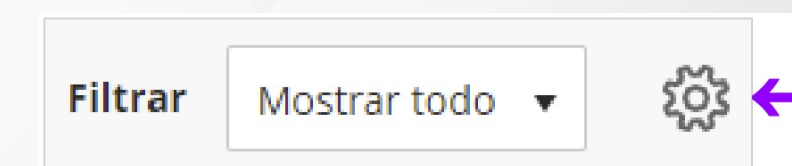
Para ingresar y revisar la **notificación**, debes **hacer clic en el elemento**.



**Las notificaciones se clasifican en 4 categorías:** **Importante** (actividades pendientes). **Próximamente** (5 eventos más próximos). **Hoy** (lo que sucederá en las próximas 24 horas). **Reciente** (elemento de los últimos 7 días).

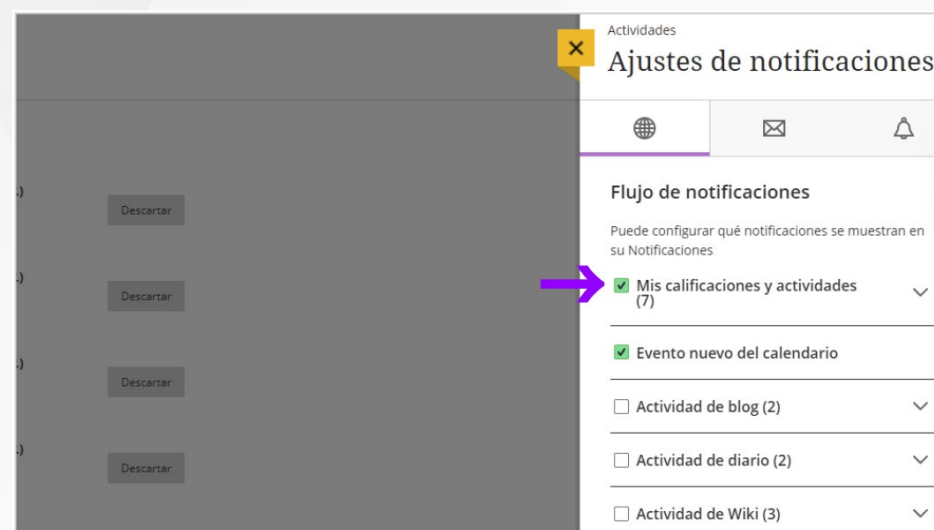
04

Para configurar las **notificaciones**, ingresa a la sección **Ajustes**.



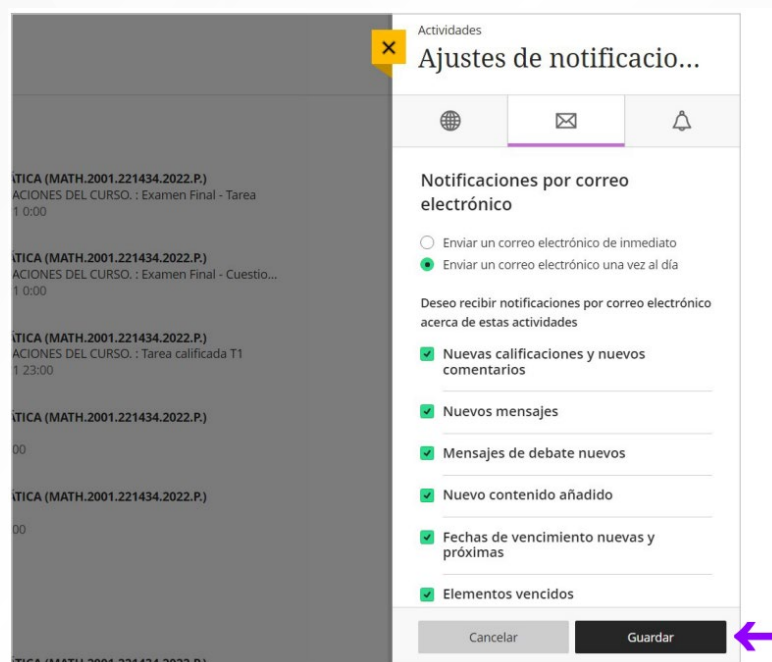
05

**Activa** y **desactiva** qué tipo de notificaciones deseas ver en el panel de **Notificaciones**.



06

Además, puedes indicar **con qué frecuencia se enviará un reporte de notificaciones** a tu **correo electrónico** de estudiante. **Para finalizar la configuración** haz clic en **Guardar**.



# ¿Tienes alguna consulta o incidente técnico en el Aula Virtual Blackboard?



Revisa todas las guías y tutoriales disponibles en nuestro website.

**AQUÍ**



Revisa nuestra preguntas frecuentes o contacta a un asesor de soporte en Contacto UPN.

**AQUÍ**