

ENVÍA MENSAJES EN Blackboard **Learn Ultra**

Te presentamos la sección Mensajes. Esta te permitirá comunicarte con tus compañeros y docentes en cada uno de tus cursos. Los mensajes se podrán enviar mientras que el curso se encuentre activo en el **Aula Virtual.**



Ingresa al **Aula Virtual** y haz clic en **Mensajes.**





Ubica el curso en donde **desees enviar un mensaje** y haz clic en **(+)**.



En la casilla **Detinatarios** busca y elige al docente y/o compañeros **a quien deseas escribir.**

COMPLEMENTO DE MATEMÁTICA Nuevo mensaje
* Destinatarios
Mensaje
T·A·¶·▷ % ⊙·
Escribu un mensaje
Enviar una copia por correo electrónico a los destinatarios



Redacta el contenido de tu mensaje.

Puedes usar las opciones del editor para dar formato al texto, adjuntar archivos, entre otros.





05

Si deseas, puedes marcar la casilla para que el mensaje se envíe adicionalmente al correo UPN del docente y/o estudiante.

COMPLEMENTO DE MATEMÁTICA
🔶 Nuevo mensaje
* Destinatarios
Valeria Velasquez Espinoza
🔍 Escriba un nombre
* Mensaje
Τ· Α· Π· ⊃ % ⊕·
Buenas tardes docente, le escribo porque deseo saber mi nota de la T1.
Enviar una copia por correo electrónico a los destinatarios
Los destinatarios deben tener una dirección de corre- electrónico válida en el sistema
Enviar



Finalmente, haz clic en **Enviar**. El mensaje se agregará en la sección **Mensajes del curso**.



Santiago Hinostroza (Usted) Para: Usted y Valeria Velasquez Espinoza

Buenas tardes docente, le escribo porque deseo saber mi nota de la T1.

Responde mensajes en Blackboard Learn Ultra

Identifica si tienes **nuevos mensajes** en el **Aula Virtual**.





Ingresa a la sección Mensajes, ubica el curso en donde se encuentre el mensaje sin leer y **haz clic en el nombre del curso.**





Se abrirá la sección Mensajes y se resaltará el mensaje sin leer.



Valeria Velasquez Espinoza Para: Usted y Valeria Velasquez Espinoza

Hola Santiago, no te preocupes. Nos vemos en clase.

Haz clic en el mensaje para ingresar a revisar su contenido.



1

Podrás responder el mensaje desde el **editor de contenido**. Una vez redactada la respuesta, **haz clic en Enviar**.

T·A:¶· ⊃ % ⊛·
Ok profesor, nos vemos en clase.
Enviar una copia por correo electrónico a los destinatarios
Enviar



El nuevo mensaje se añadirá a la conversación.

Docente UPN

Hace 15 horas, a las 9:12

Hola Santiago, Estaremos viendo las notas de la T1 durante la clase. Muchas gracias por escribir.

Santiago Hinostroza Hace unos segundos, a las 0:19

Ok, profesor, nos vemos en clase.

¿Tienes alguna consulta o incidente técnico en el Aula Virtual Blackboard?



Revisa todas las guías y tutoriales disponibles en nuestro website.

AQUÍ



Revisa nuestra preguntas frecuentes o contacta a un asesor de soporte en Contacto UPN.

AQUÍ