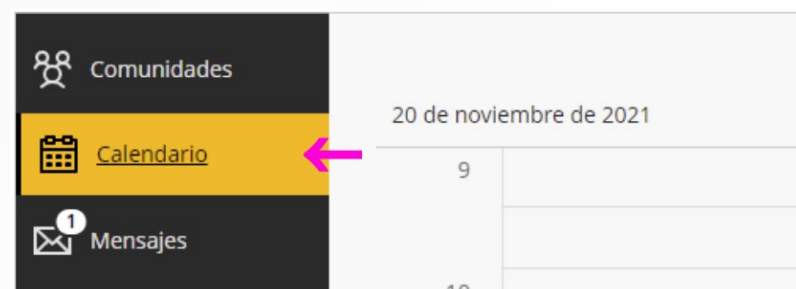


ADMINISTRA TU CALENDARIO EN BLACKBOARD LEARN ULTRA

Esta guía te muestra los pasos para ver eventos en tu calendario del Aula Virtual Blackboard Ultra. El calendario te permite administrar tus eventos y mejorar tu organización para el desarrollo de los cursos.

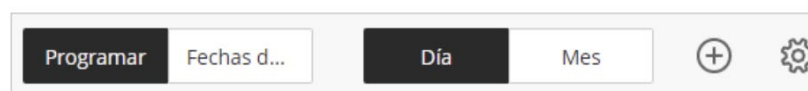
01

Ingresa al **Aula Virtual** y haz clic en **Calendario**.



02

En esta sección podrás observar las opciones **Programar** y **Fechas de vencimiento**, opciones de vista por **día o mes** y los botones para **agregar eventos y modificar los ajustes**.



03

En la opción **Programar** verás los **eventos creados** en los cursos que actualmente estás llevando, como también los eventos personales que hayas creado.



04

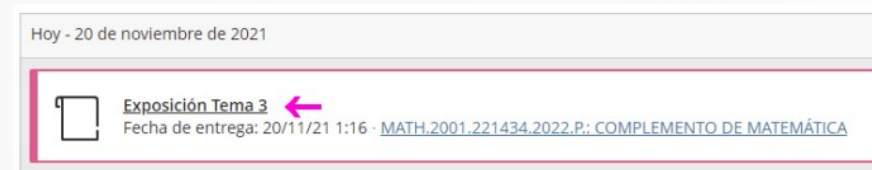
En la opción **Fechas de vencimiento** apreciarás la relacion completa de actividades con el **plazo máximo de fechas de entrega**.





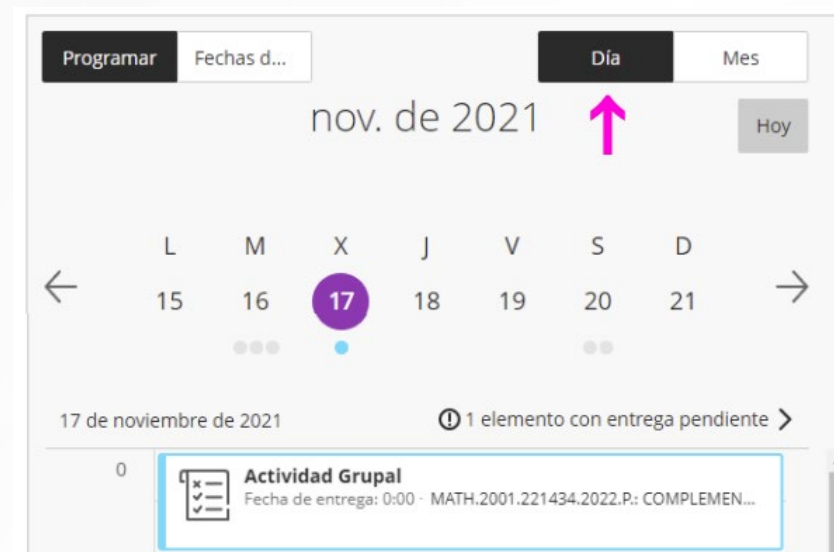
05

Para acceder y desarrollar una actividad, **haz clic en el título.**



06

En la vista **por día** verás los **eventos creados por día según el horario.**



07

Y en la vista **por mes** obtendrás una visión general de **todos los eventos y actividades en el calendario.**



08

Si deseas **crear un evento**, haz clic en **(+)**.



09

Igresa el **nombre del evento**, configura las **fechas** y **horas de inicio** y **fin del evento**.

10

En la **configuración** existen opciones para precisar si el evento será **todo el día** o **se repetirá por día, semana o mes**.

11

Puedes **agregar una ubicación** y **descripción al evento**. Finalmente, haz clic en **Guardar**.

12

El evento se **registrará en el calendario**.

13

Finalmente, en los **Ajustes** podrás indicar qué calendarios deseas ver **activando** o **desactivando las casilla del curso**.

14

Además, en las **opciones de los ajustes**, podrás **agregar un calendario externo** o **compartir el calendario del Aula Virtual** en otra plataforma mediante un link que brinda Blackboard.



15

Si deseas agregar un **calendario externo**, debes saber que el Aula Virtual **solo admite archivos ICS** (formato de Google Calendar, Calendario de Apple, entre otros).



¿Tienes alguna consulta o incidente técnico en el Aula Virtual Blackboard?



Revisa todas las guías y tutoriales disponibles en nuestro website.

AQUÍ



Revisa nuestra preguntas frecuentes o contacta a un asesor de soporte en Contacto UPN.

AQUÍ