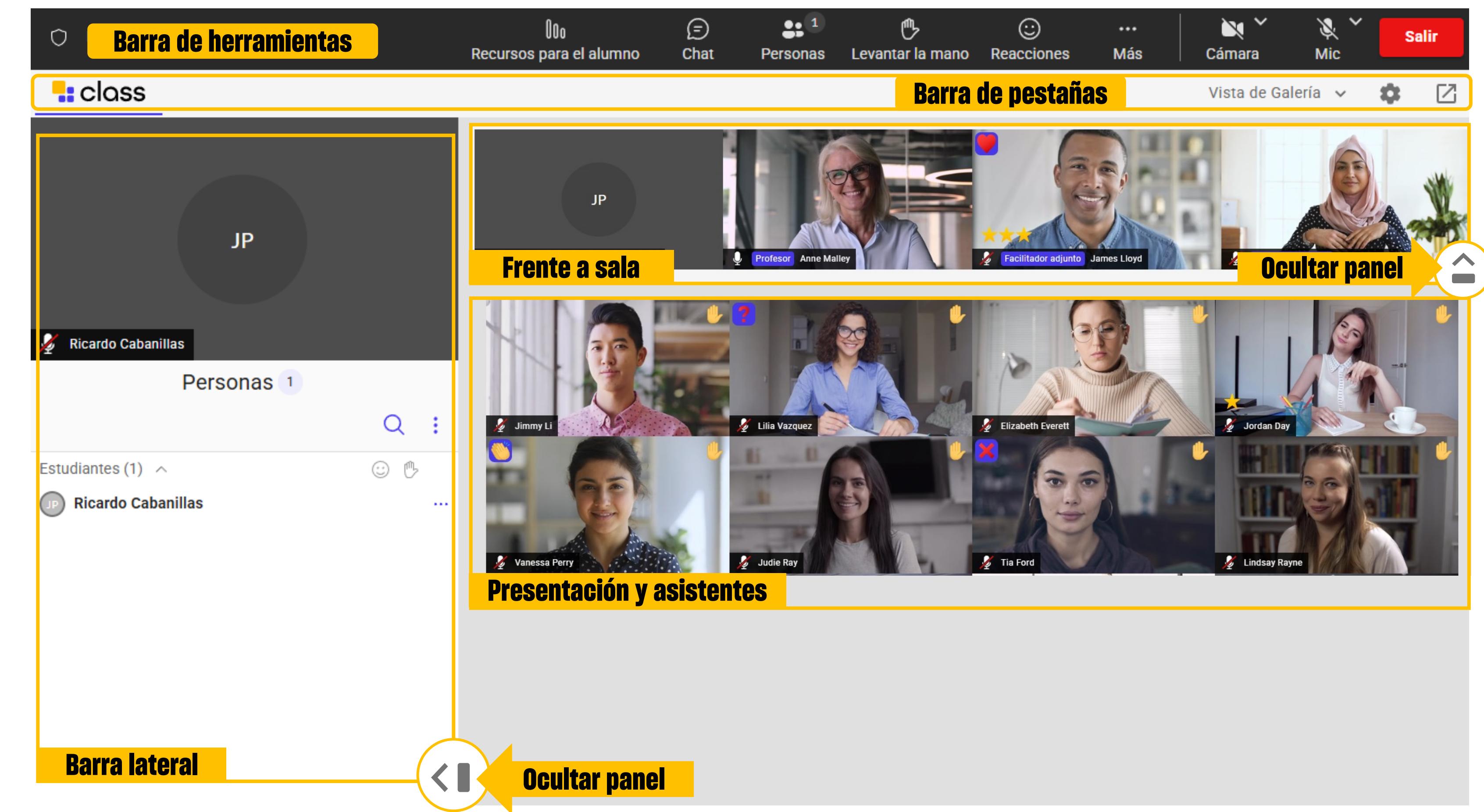
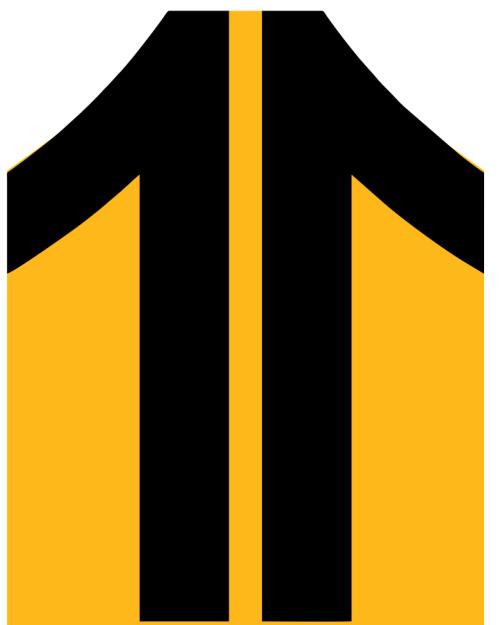


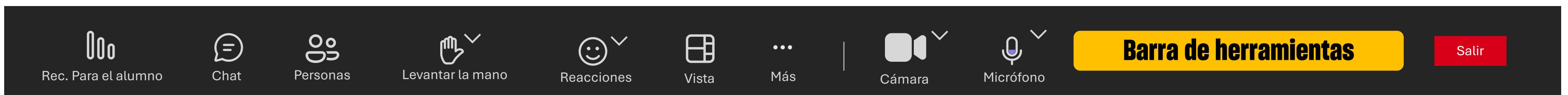
# CONOCE EL ENTORNO DE CLASS FOR TEAMS

**PASO 01** En tu videoconferencia encontrarás varios paneles, conoce cada uno de ellos en la siguiente imagen:





## PASO 02 Conoce la **barra de herramientas** en tu videoconferencia.



### **Recursos para el alumno**

Encontrarás todos los recursos que tu docente compartió en clase, como documentos, diapositivas, videos, entre otros



### **Chat**

Úsalo para enviar mensajes a todos los participantes de la sesión de forma global o de forma individual.

### **Personas**

Permite visualizar todos los asistentes de la sesión, y enviar mensajes personales.



### **Compartir pantalla**

Esta sección se activará solo si tu docente te agrega el **grupo de presentadores**.

### **Levantar la mano**

Usa esta herramienta cuando deseas intervenir en la clase, permite informar al docente que quieras participar.

### **Reacciones**

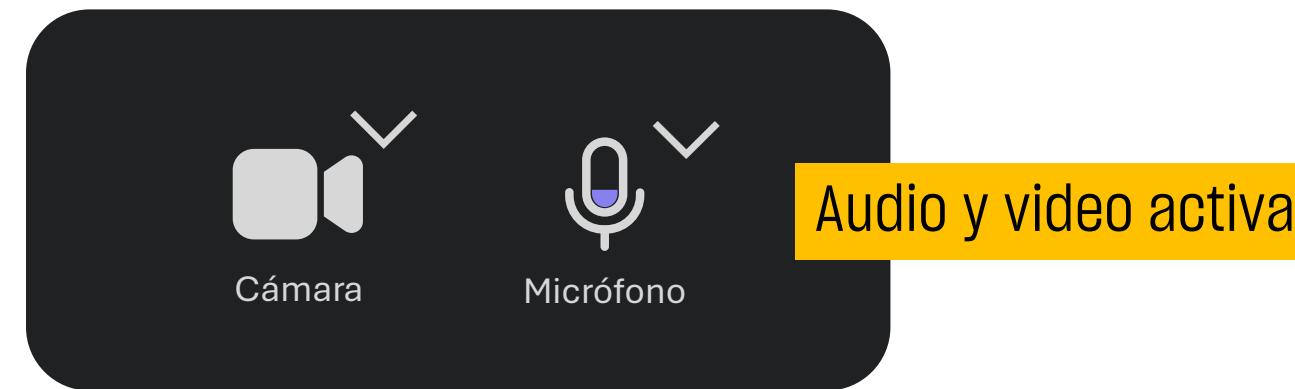
Envía reacciones solo al docente o a todos los asistentes a la clase.

### **Cámara y micrófono**

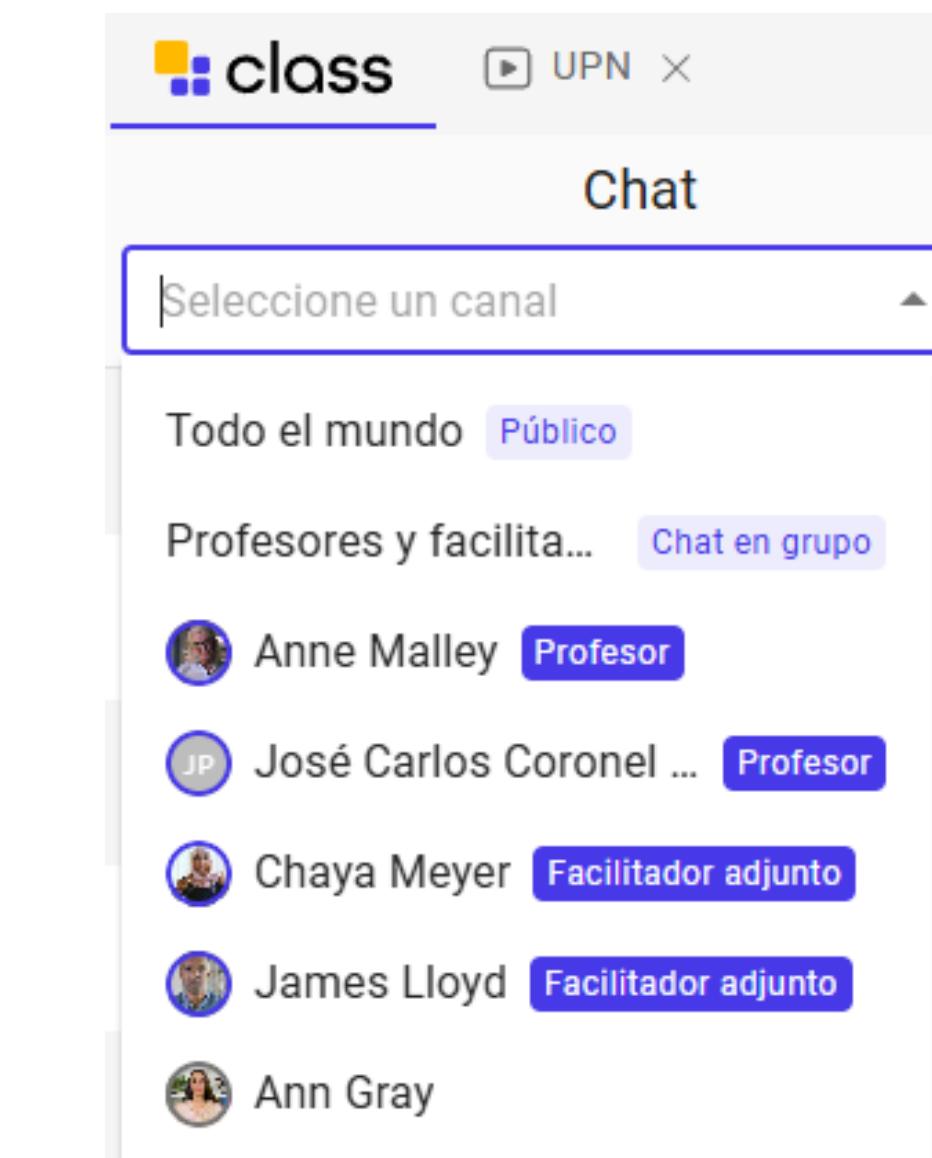
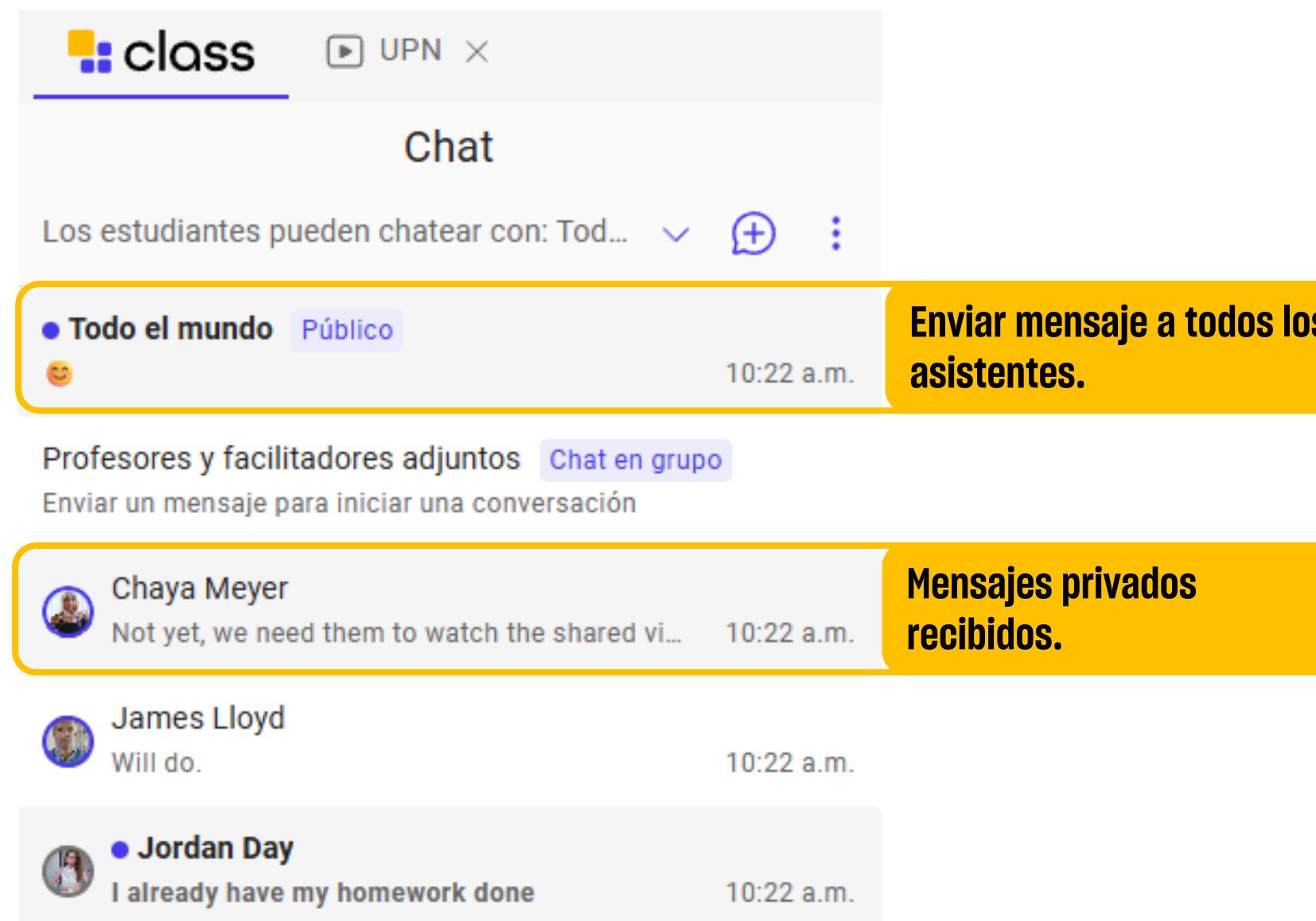
Permite activar y desactivar la cámara y micrófono, aquí encontrarás la opción de **cambiar fondo de pantalla** para la cámara y activar la **reducción de ruido** para el micrófono.



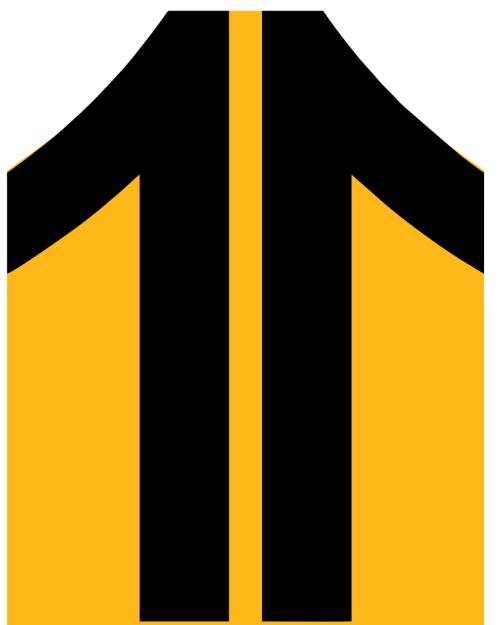
**PASO 02.1** Identifica si la cámara o micrófono están activados cuando no tengan la barra vertical sobre el ícono.



**PASO 02.2**  Ubica el ícono de chat para enviar mensajes a todos los asistentes o a tus compañeros de clase.



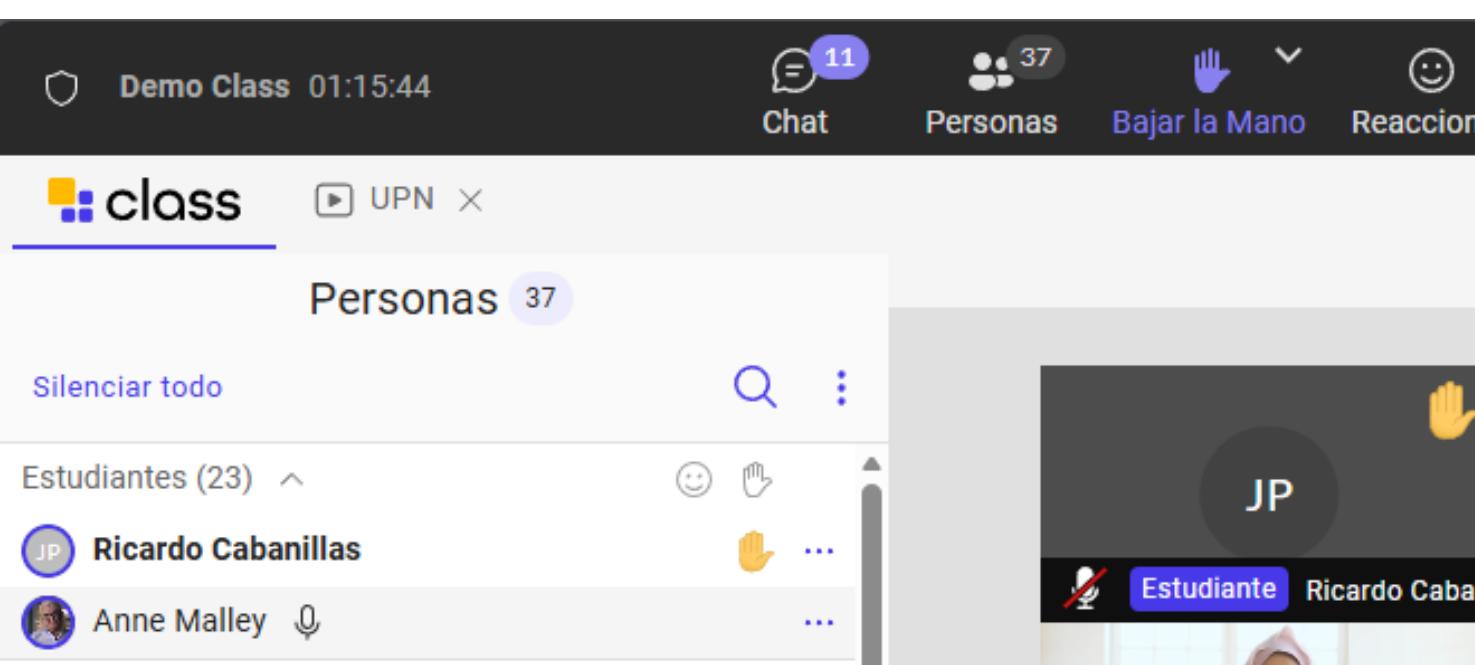
Para enviar un mensaje privado a un participante de la clase, presiona el ícono de más  y escribe en el buscador el nombre de la persona a la que deseas escribir.



### PASO 02.3



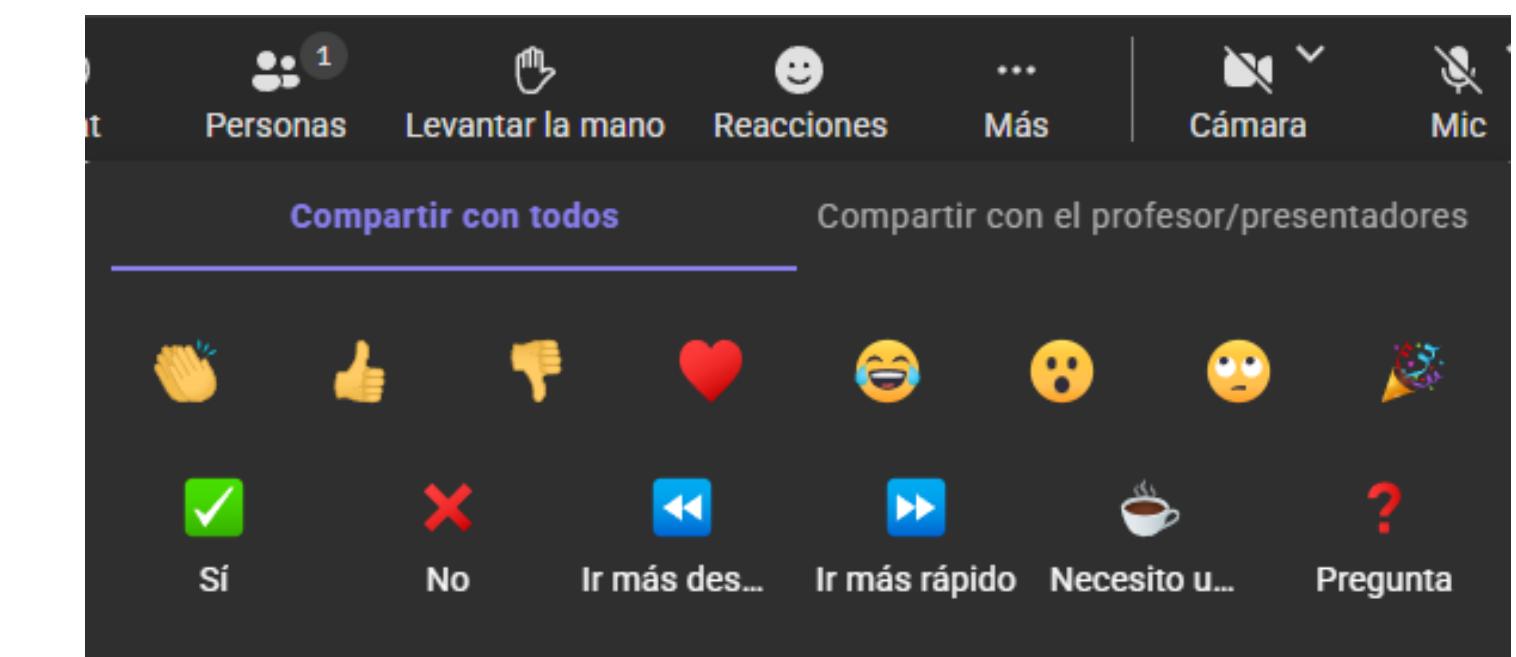
Para intervenir en la sesión usa la herramienta de levantar la mano, con esto informarás a tu docente tu deseo de participar.



### PASO 02.4



Si deseas enviar reacciones usa la herramienta de reacciones, podrás enviar reacciones para todos los asistentes o solo para tus docentes.



### PASO 3

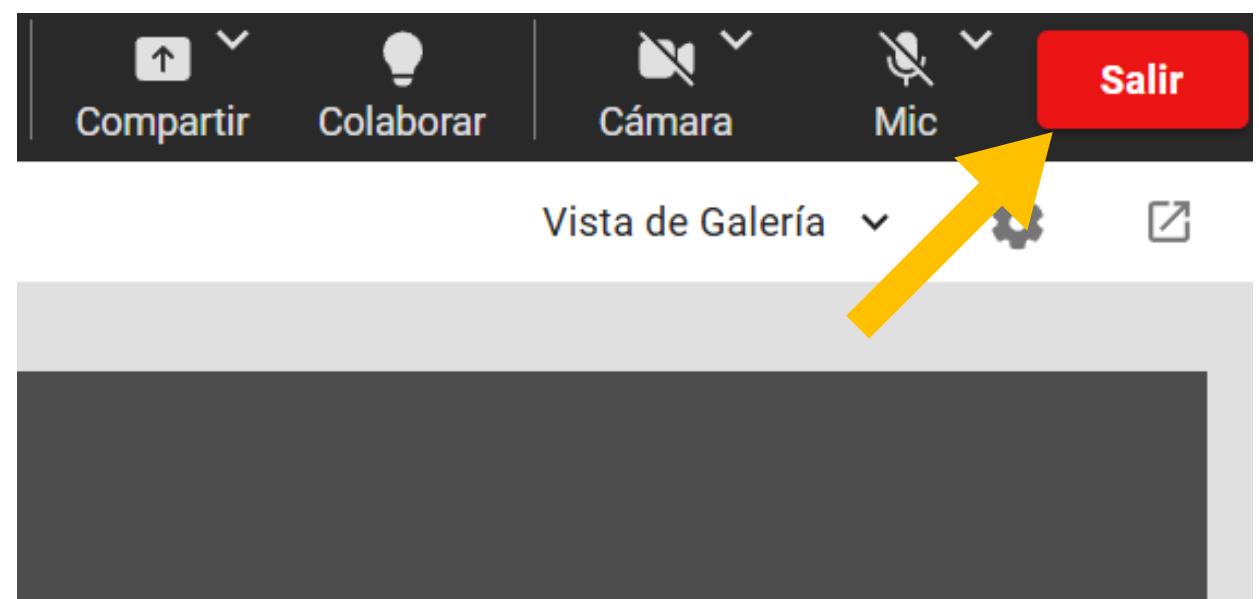
Conoce la **barra de pestañas**.



En esta sección encontrarás todos los recursos que tu docente comparta durante la sesión, puedes navegar entre ellos solo si tu docente no bloqueó el archivo principal.

**04**

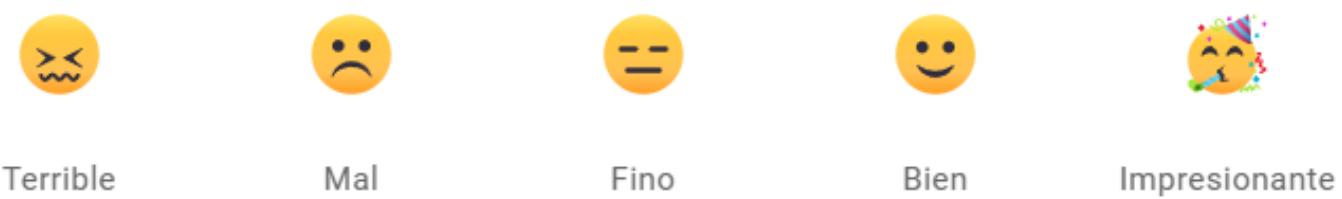
Cuando culmine la sesión de clase en vivo, **haz clic en Salir**.



**15**

**Califica la calidad de la sesión** y haz clic en **Enviar**. Listo, tu sesión ha culminado.

¿Qué tal su experiencia con la clase de hoy?



Díganos más...

Escriba aquí su comentario (opcional, máx. 1000 caracteres)

- ¿Podría dedicar un momento a ayudarnos a recopilar algunos datos de rendimiento?

Esto es únicamente para la solución de problemas y es muy valioso para nuestros ingenieros en la mejora de su experiencia.

[Cerrar](#)

[Enviar](#)

# ¿Tienes alguna consulta o incidente técnico en el Aula Virtual Blackboard?



Revisa todas las guías y tutoriales disponibles en nuestro website.

[AQUÍ](#)



Reporta incidencias o consultas técnicas acerca del Aula Virtual, registrando una solicitud de atención en Soporte Virtual UPN.

[AQUÍ](#)