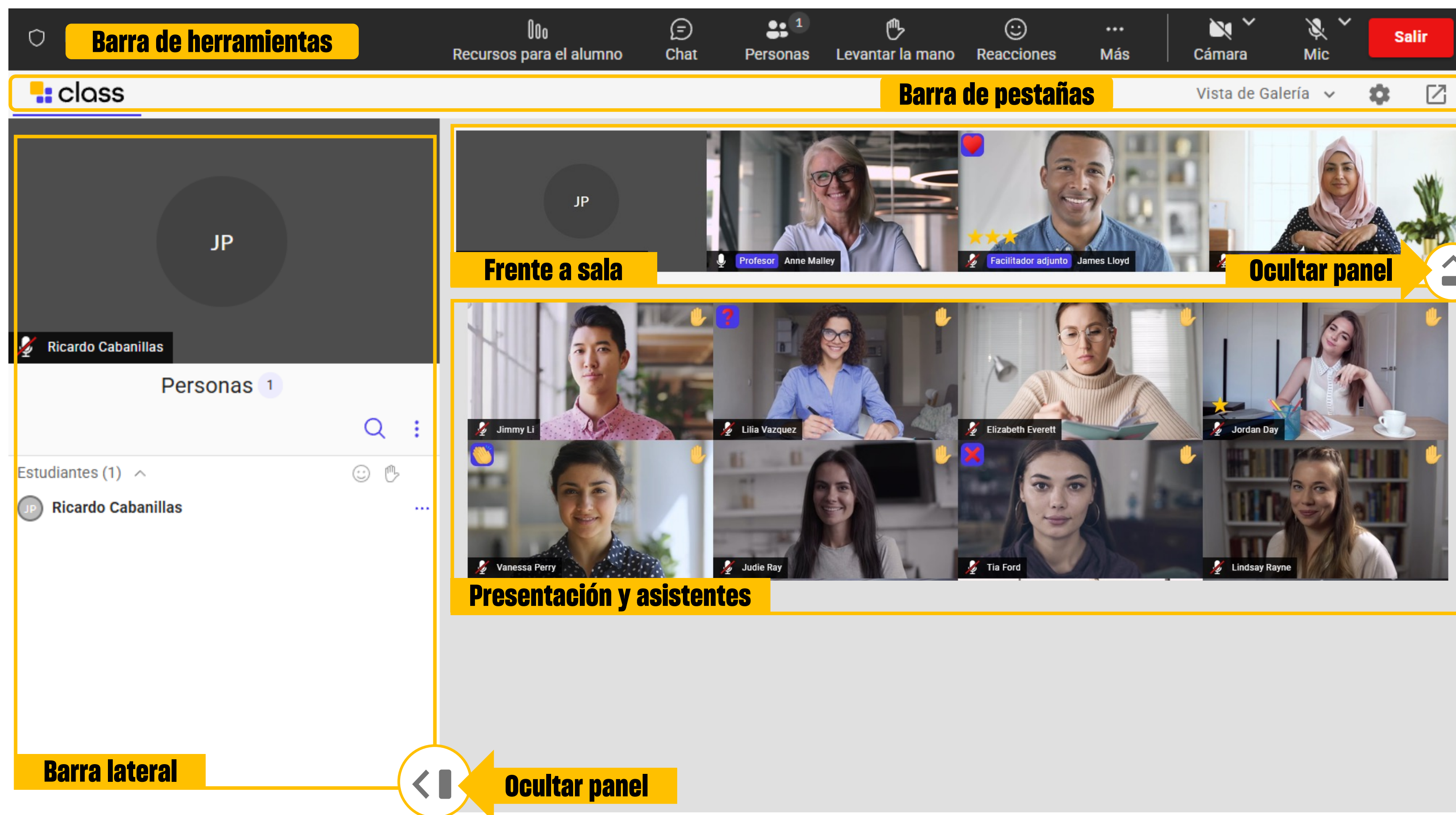
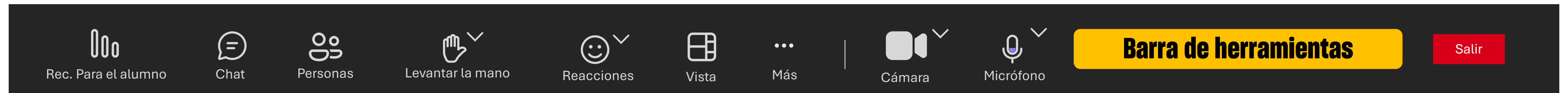


CONOCE EL ENTORNO DE CLASS FOR TEAMS

PASO 01 En tu videoconferencia encontrarás varios paneles, conoce cada uno de ellos en la siguiente imagen:



PASO 02 Conoce la **barra de herramientas** en tu videoconferencia.



Recursos para el alumno

Encontrarás todos los recursos que tu docente compartió en clase, como documentos, diapositivas, videos, entre otros

Chat

Úsalo para enviar mensajes a todos los participantes de la sesión de forma global o de forma individual.

Personas

Permite visualizar todos los asistentes de la sesión, y enviar mensajes personales.

Compartir pantalla

Esta sección se activará solo si tu docente te agrega el **grupo de presentadores**.

Levantar la mano

Usa esta herramienta cuando desees intervenir en la clase, permite informar al docente que quieres participar.

Reacciones

Envía reacciones solo al docente o a todos los asistentes a la clase.

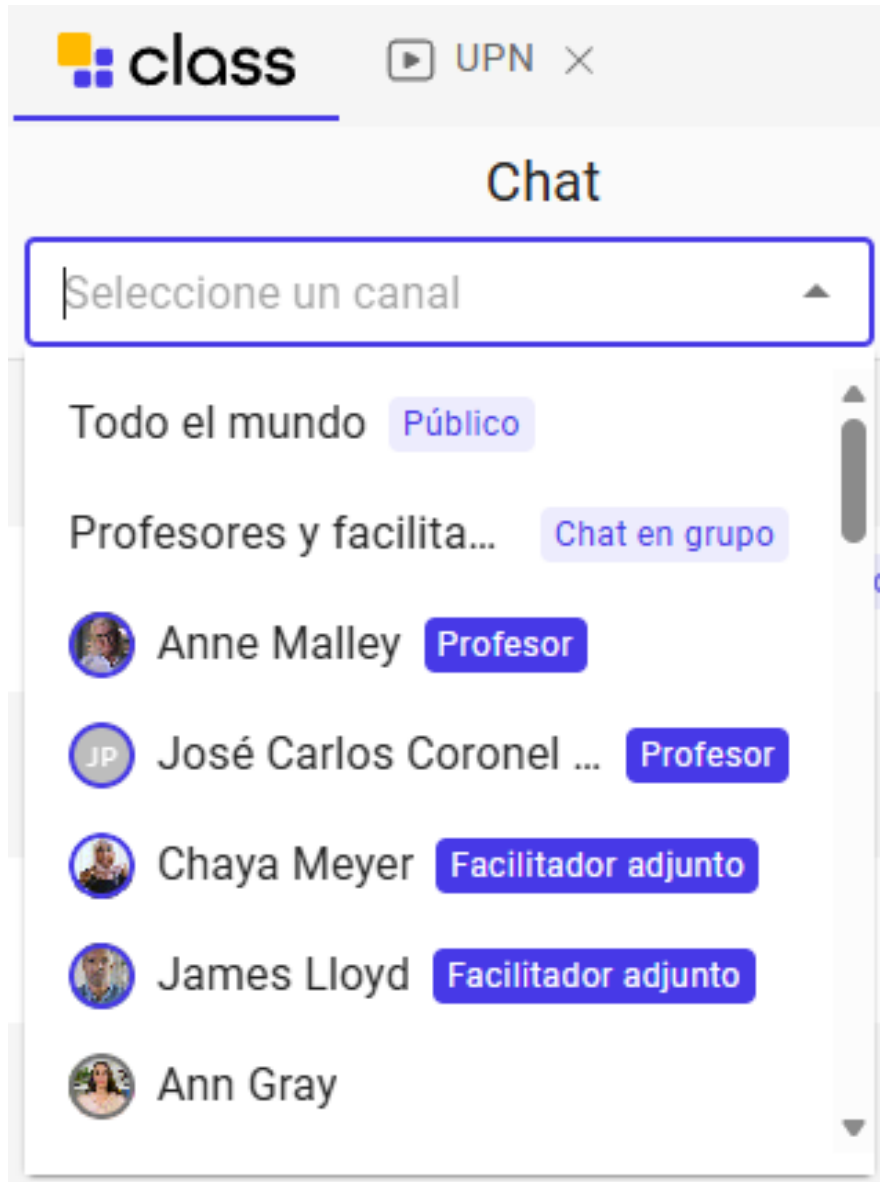
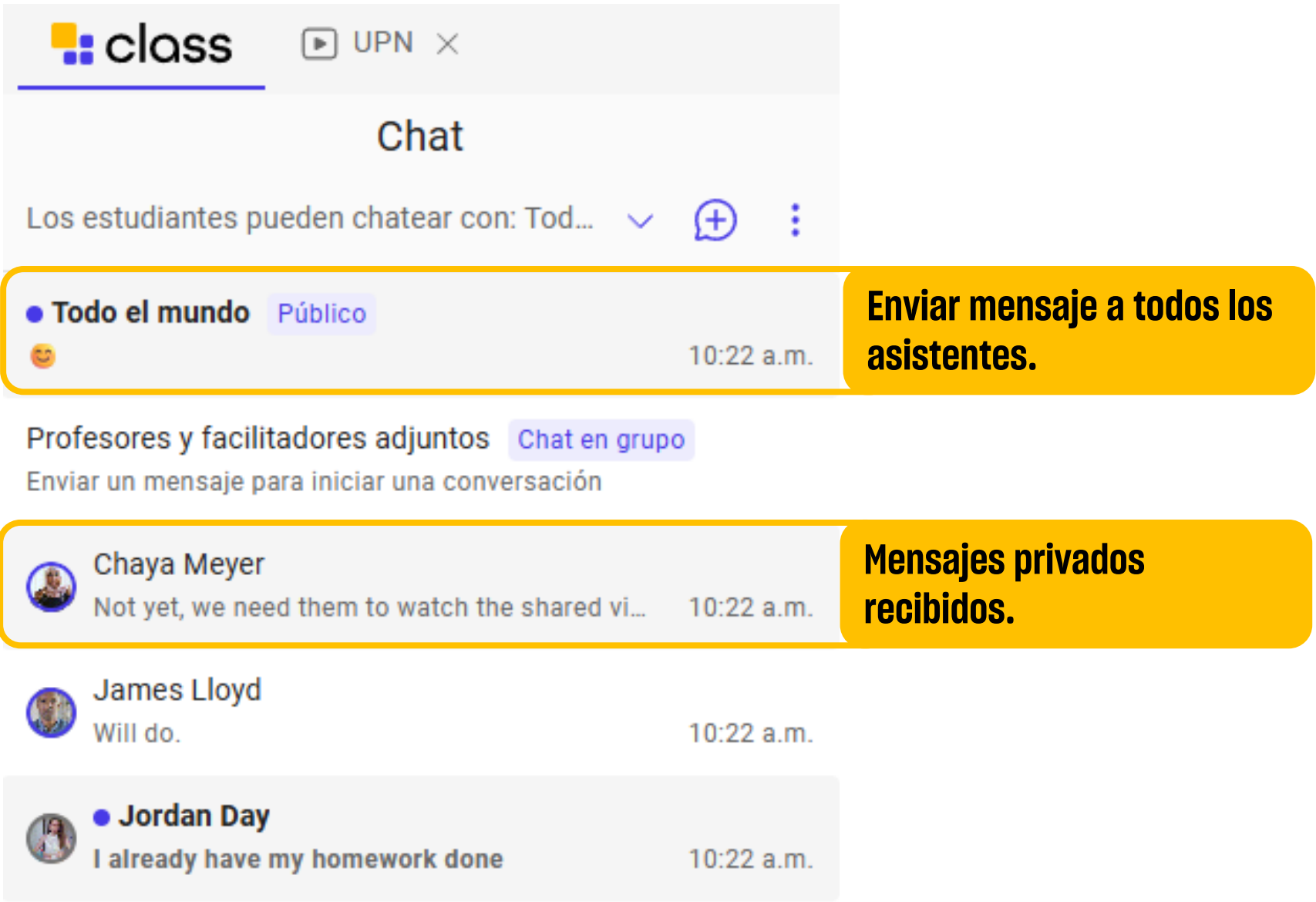
Cámara y micrófono


Permite activar y desactivar la cámara y micrófono, aquí encontrarás la opción de **cambiar fondo de pantalla** para la cámara y activar la **reducción de ruido** para el micrófono.


PASO 02.1 Identifica si la cámara o micrófono están activados cuando no tengan la barra vertical sobre el ícono.

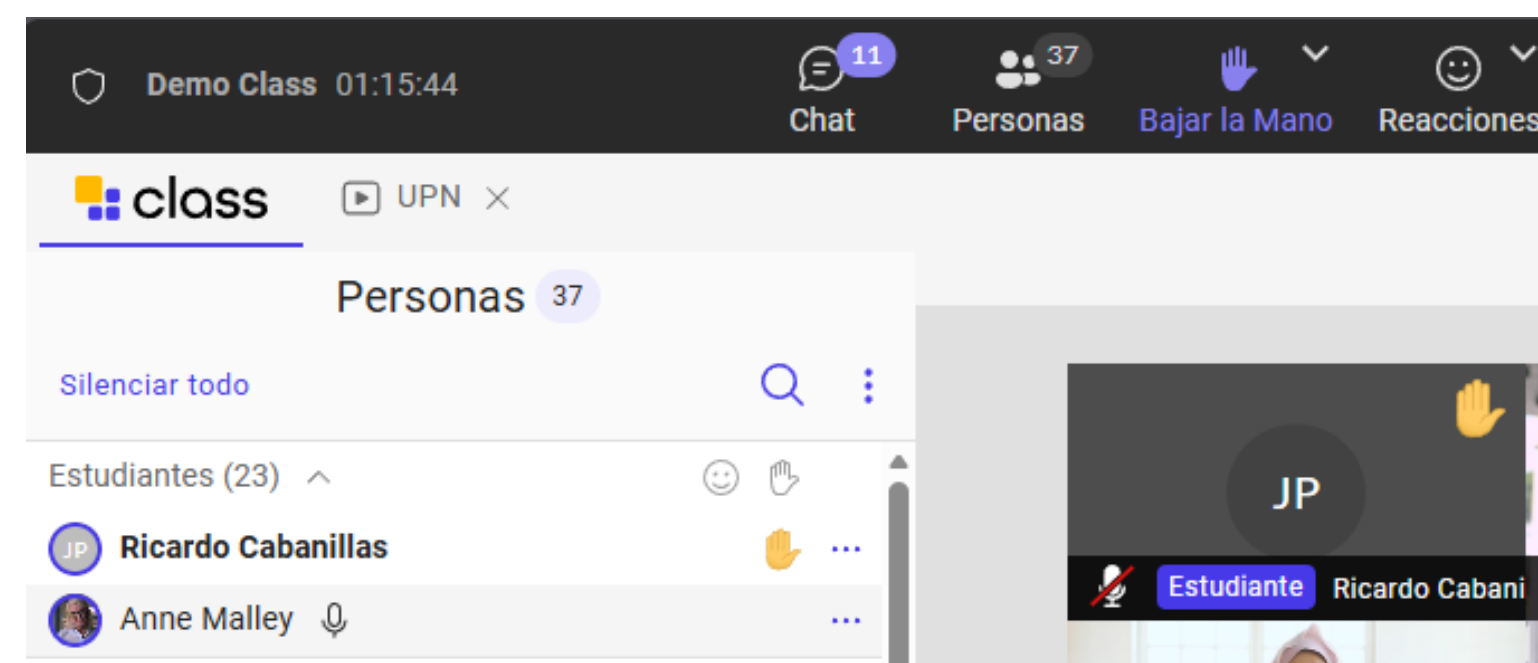


PASO 02.2  Ubica el ícono de chat para enviar mensajes a todos los asistentes o a tus compañeros de clase.

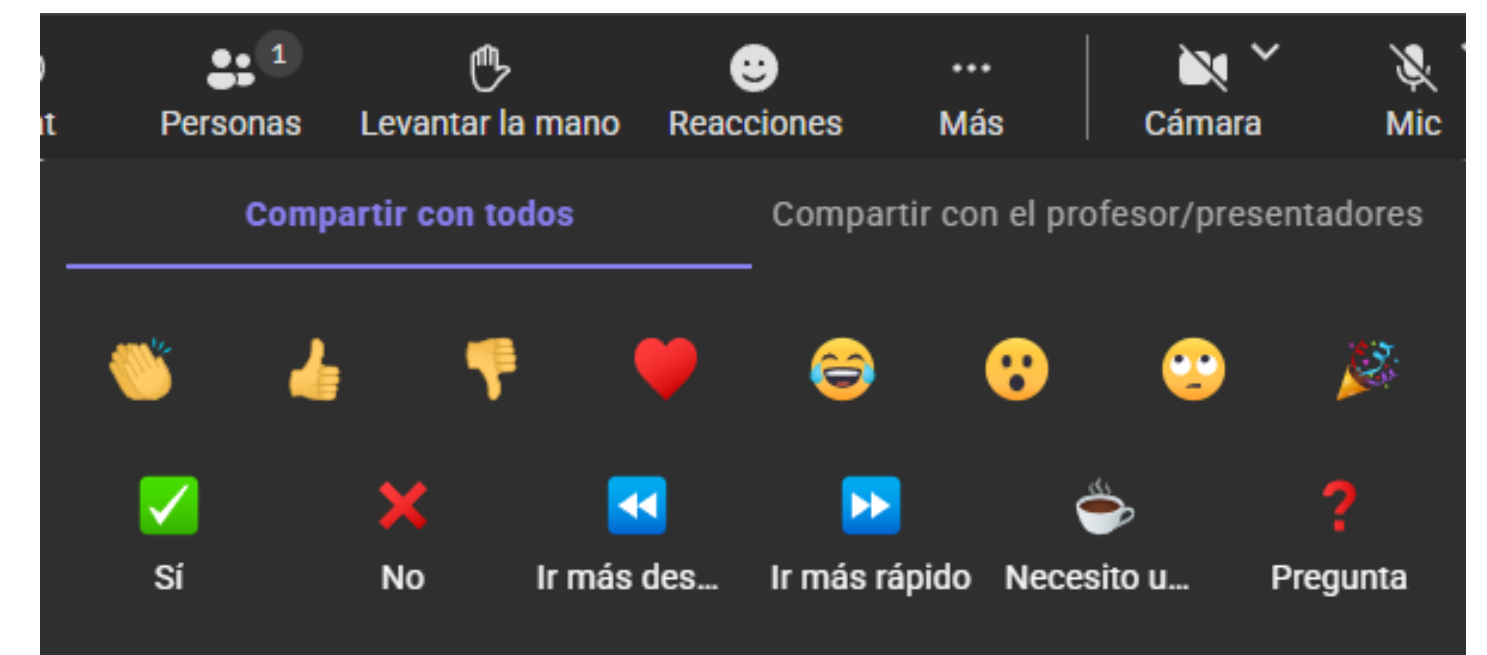


Para enviar un mensaje privado a un participante de la clase, presiona el ícono de más  y escribe en el buscador el nombre de la persona a la que deseas escribir.

PASO 02.3  Para intervenir en la sesión usa la herramienta de levantar la mano, con esto informarás a tu docente tu deseo de participar.



PASO 02.4  Si deseas enviar reacciones usa la herramienta de reacciones, podrás enviar reacciones para todos los asistentes o solo para tus docentes.



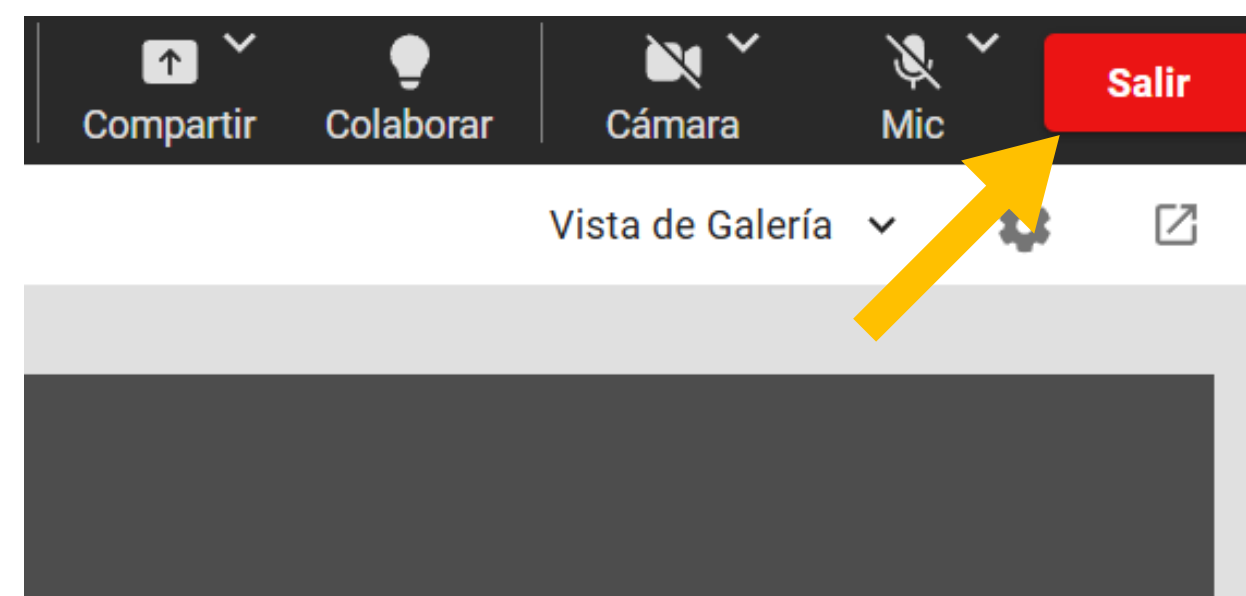
PASO 3 Conoce la **barra de pestañas**.



En esta sección encontrarás todos los recursos que tu docente comparta durante la sesión, puedes navegar entre ellos solo si tu docente no bloqueó el archivo principal.

04

Cuando culmine la sesión de clase en vivo, **haz clic en Salir**.



15

Califica la calidad de la sesión y haz clic en **Enviar**. Listo, tu sesión ha culminado.

¿Qué tal su experiencia con la clase de hoy?



Terrible



Mal



Fino



Bien



Impresionante

Díganos más...

Escriba aquí su comentario (opcional, máx. 1000 caracteres)



¿Podría dedicar un momento a ayudarnos a recopilar algunos datos de rendimiento?

Esto es únicamente para la solución de problemas y es muy valioso para nuestros ingenieros en la mejora de su experiencia.

Cerrar

Enviar

¿Tienes alguna consulta o incidente técnico en el Aula Virtual Blackboard?



Revisa todas las guías y tutoriales disponibles en nuestro website.

AQUÍ



Reporta incidencias o consultas técnicas acerca del Aula Virtual, registrando una solicitud de atención en Soporte Virtual UPN.

AQUÍ