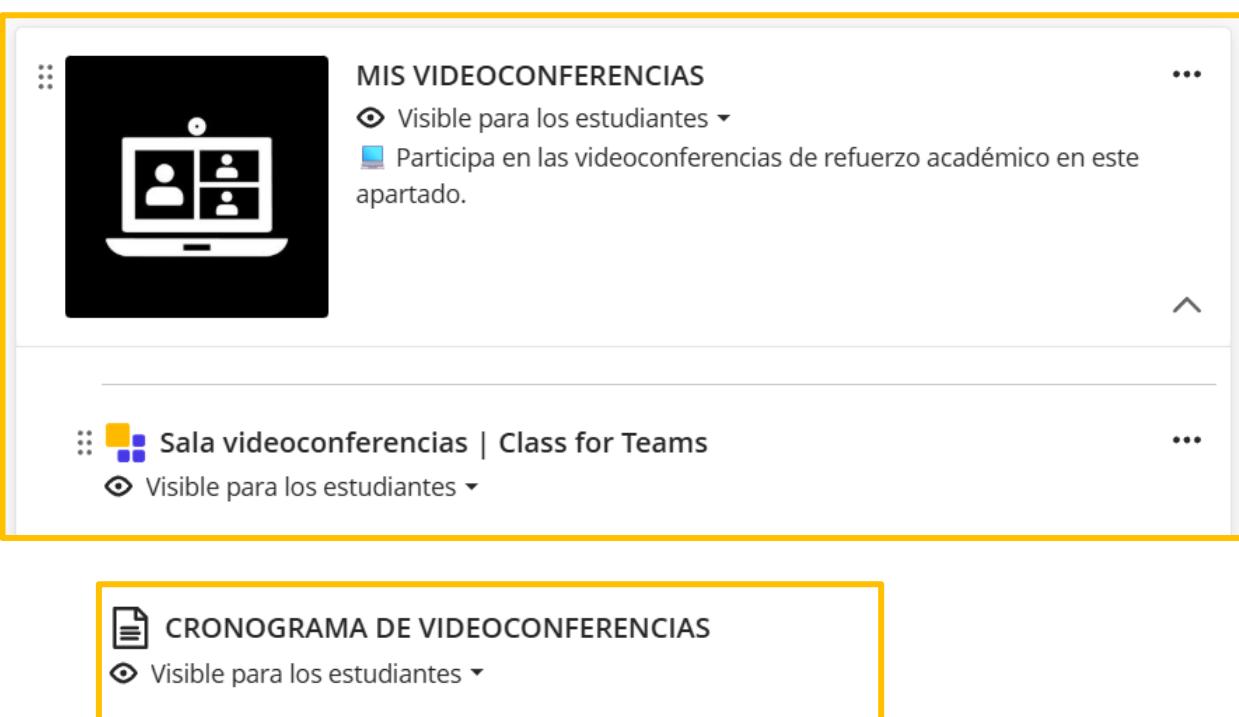


# IGRESA Y PARTICIPA EN VIDEOCONFERENCIAS DE CURSOS VIRTUALES ASÍNCRONOS

**01**

En tu curso, ingresa al módulo **MIS VIDEOCONFERENCIAS**, haz clic en **Cronograma de videoconferencias** o **Sala de videoconferencia I Class for Teams**



**03**

En el siguiente panel verás información sobre el curso y tu docente, presiona “**Únete a**”.

Únete a tu sesión de clase  
HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS - 15073 (Virtual) |  
RICARDO LOPEZ  
9:00 AM – 11:00 AM

**Únete a**

**02**

Para acceder a tu videoconferencia presiona el botón “**Únete a la sala de Class**” o presiona el **enlace** publicado por tu docente.

**Únete a la sala de Class**

[Copiar enlace de invitación](#)

DIA	HORA	ENLACE DE ACCESO
Martes	18.35 – 19.20 horas	<a href="https://us.bbcollab.com/guest/d878efa5c1a64168b">https://us.bbcollab.com/guest/d878efa5c1a64168b</a>
	19.30 – 20.15 horas	<a href="https://us.bbcollab.com/guest/0717e646ba4d4e63">https://us.bbcollab.com/guest/0717e646ba4d4e63</a>
	20.15 – 21.00 horas	<a href="https://us.bbcollab.com/guest/f6ca672ed2d4444">https://us.bbcollab.com/guest/f6ca672ed2d4444</a>

**04**

Si ves el mensaje “**No está inscrito a esta clase**” solo debes iniciar sesión con tu correo institucional UPN desde el botón “**Iniciar sesión con Microsoft**”.

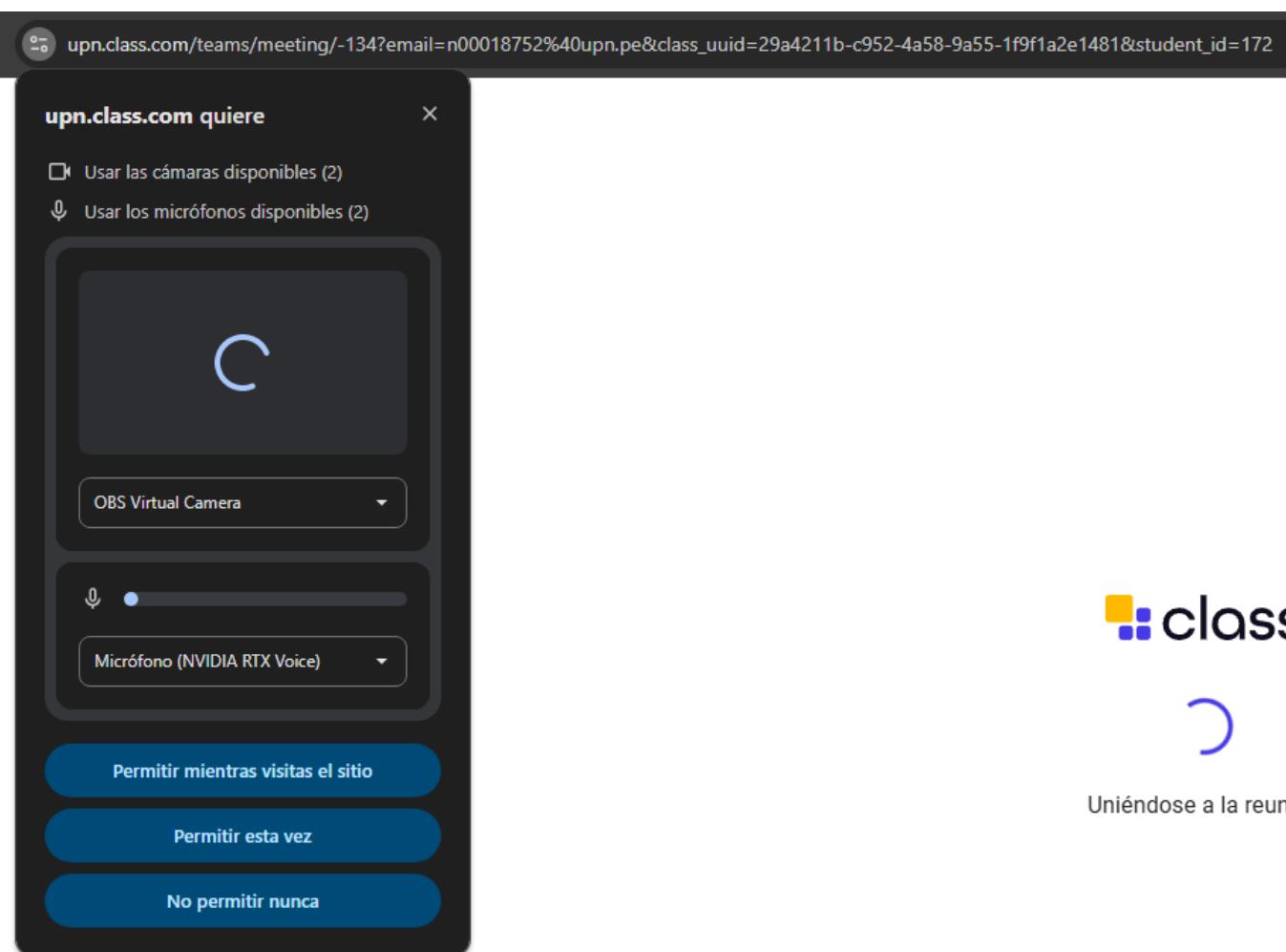
 Por motivos de seguridad, solo los usuarios autenticados pueden unirse a la sesión. Asegúrese de usar su cuenta institucional para continuar.

 [Iniciar sesión con Microsoft](#)



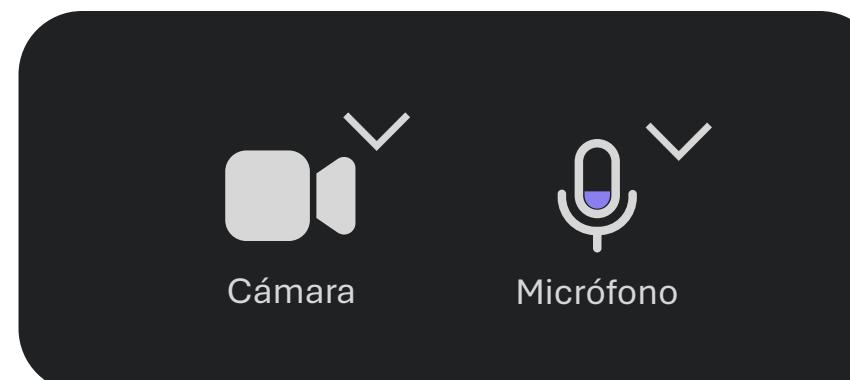
05

En caso aparezca la solicitud para acceder al **micrófono o cámara** debes hacer clic en **Permitir mientras visitas el sitio**.

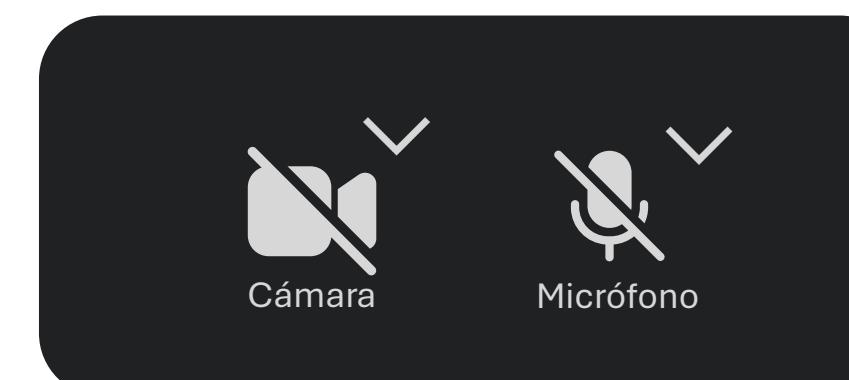


07

Para compartir tu cámara web o micrófono, debes presionar los íconos correspondientes, cuando estén activados aparecerá tu **cámara en la vista galería** y tu **micrófono parpadeará cuando detecte voz**. Para desactivar, vuelve a presionar los íconos.



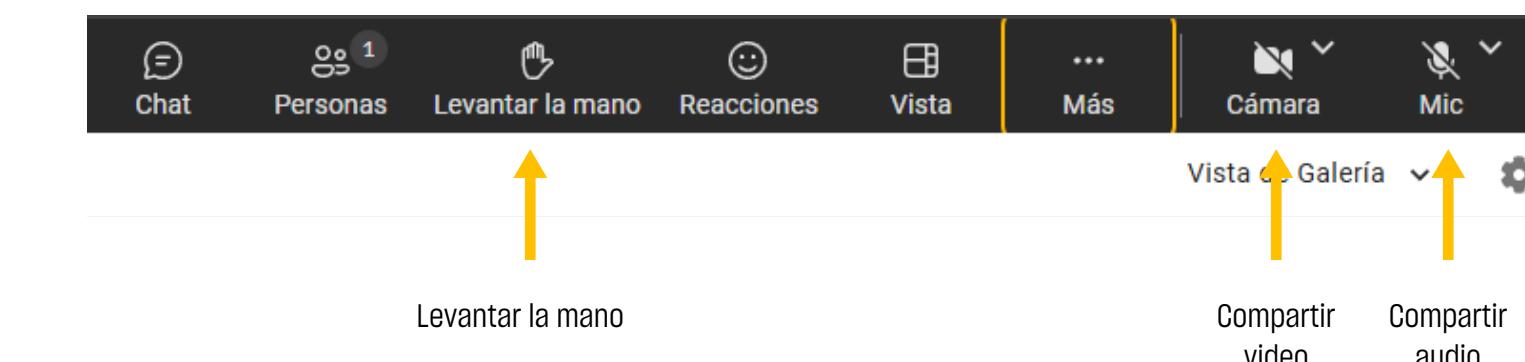
Audio y video activado



Audio y video desactivado

06

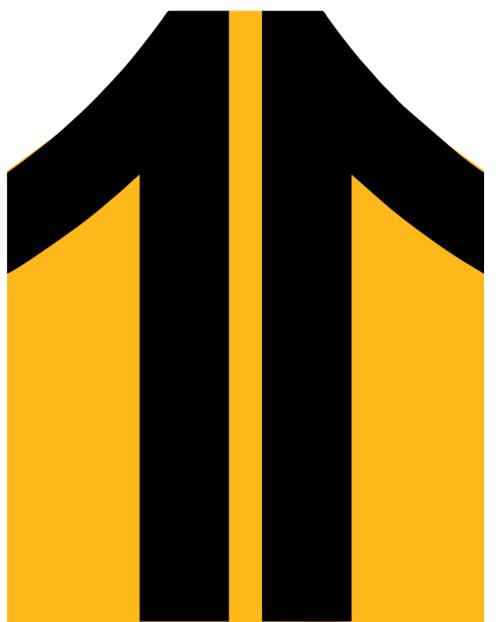
Ingresarás a la videoconferencia. Según los permisos de la sesión, podrás acceder a los botones de **Levantar la mano**, **Compartir video**, **Compartir audio**, que se encuentran en la parte superior izquierda de tu pantalla.



class

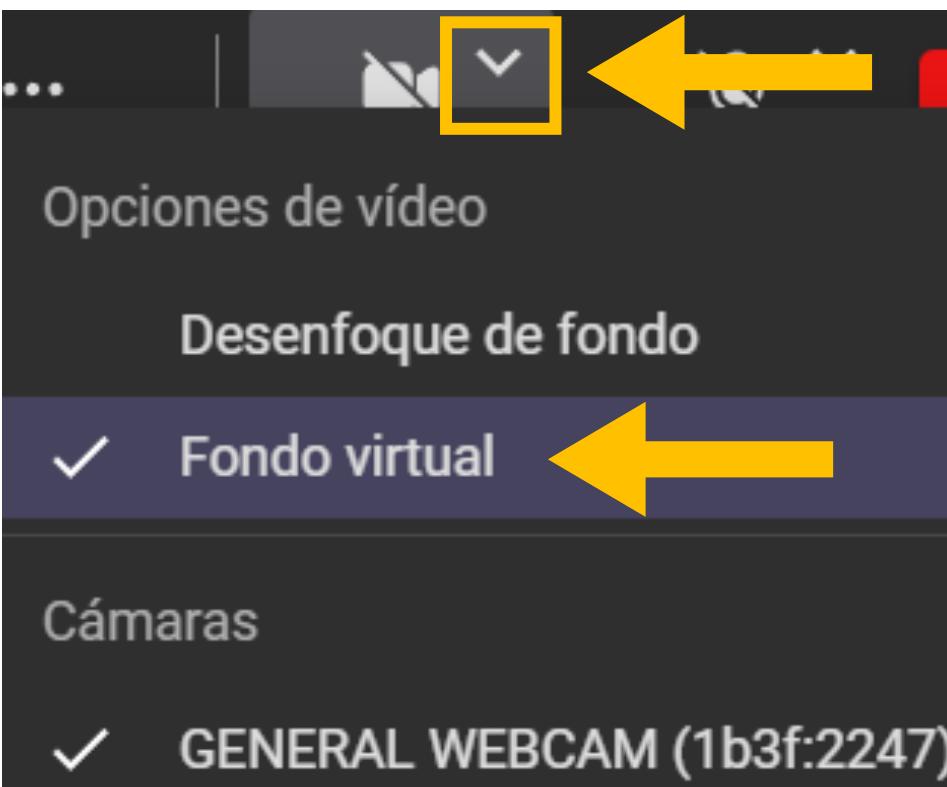


Uniéndose a la reunión



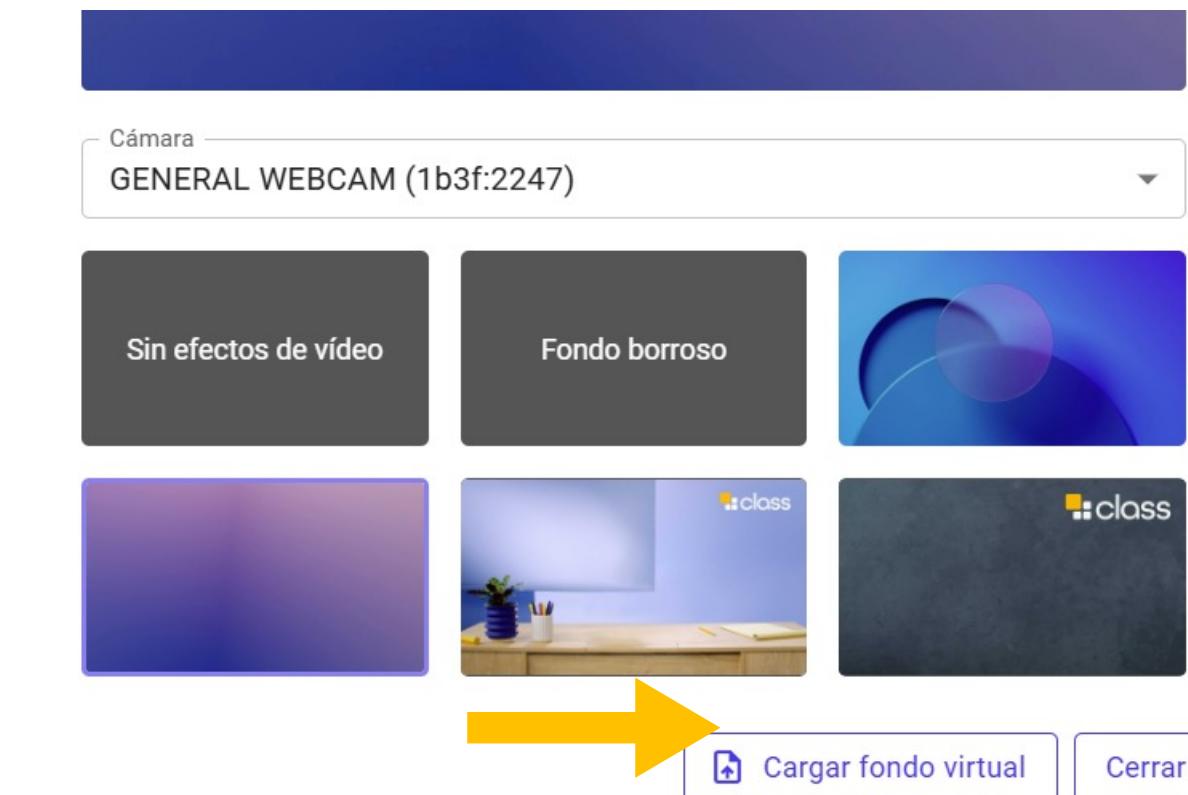
# 08

El la opción de cámara  podrás cambiar el fondo de tu cámara dando clic en **Fondo virtual**.



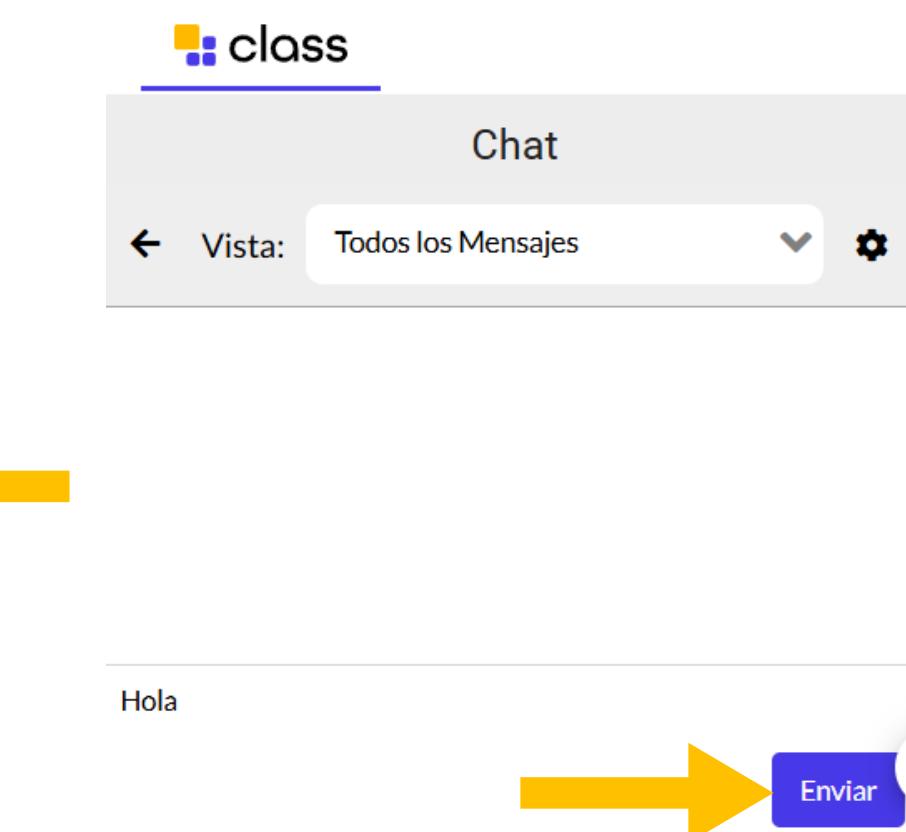
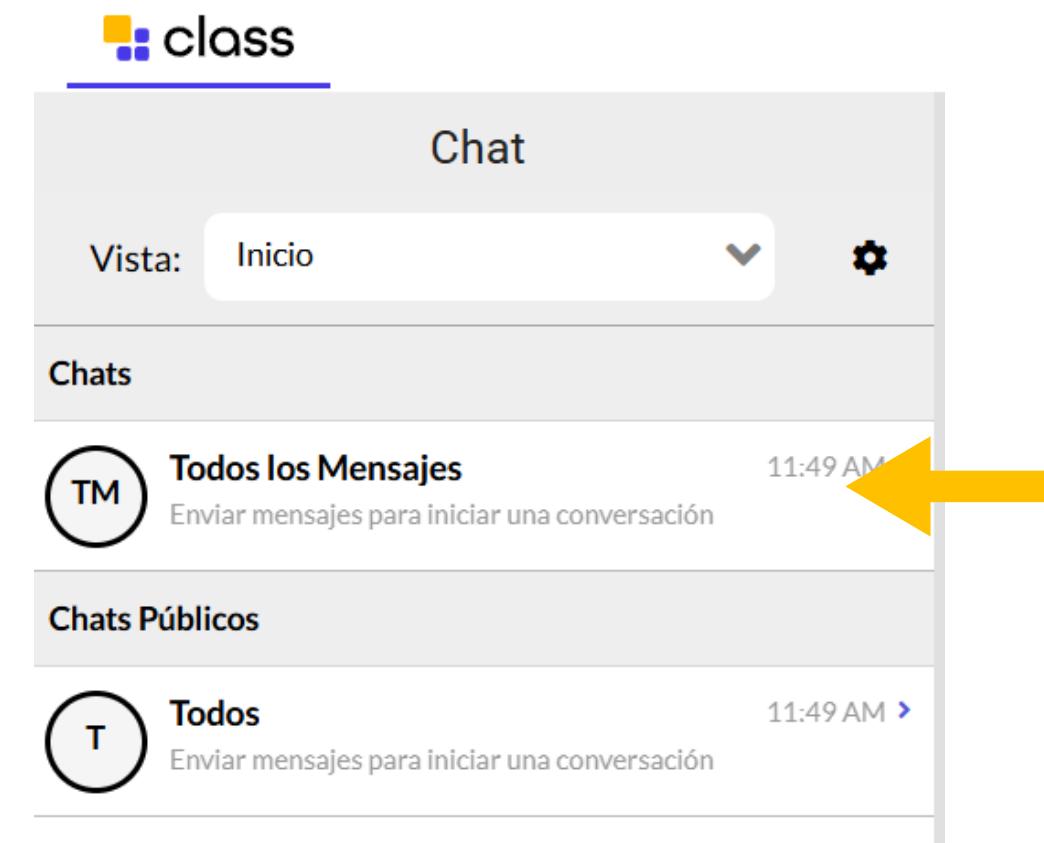
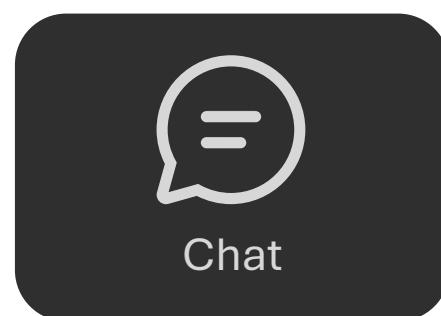
# 09

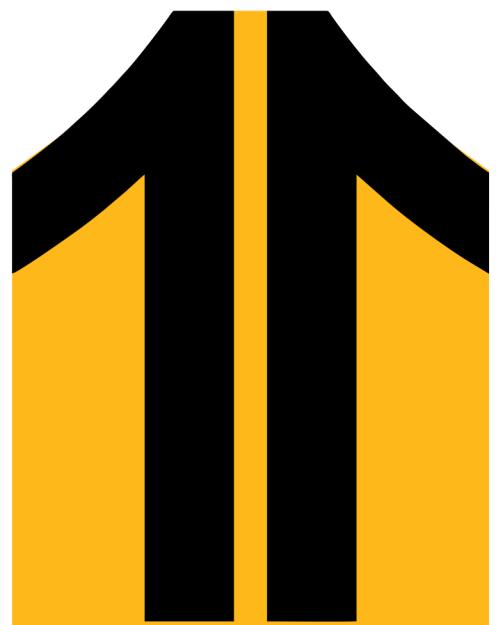
Puedes elegir un fondo pre cargado o **cargar tu propio fondo virtual**.



# 10

Si das clic en el ícono de chat podrás participar del chat de la sesión. Selecciona el **canal por el cual deseas enviar mensajes**, redacta el mensaje y presiona el **botón de enviar**.





11

## Conoce la interfaz de **Class for Teams**

The screenshot shows the top navigation bar of the Class for Teams application. It includes icons for 'Herr. de aprendizaje' (Learning Tools), 'Chat', 'Personas' (People), 'Levantar la mano' (Raise Hand), 'Reacciones' (Reactions), 'Vista' (View), 'Más' (More), 'Cámara' (Camera), and 'Micrófono' (Microphone). A yellow box highlights the 'Barra de herramientas' (Toolbar) button. Below the toolbar, a message bar displays the 'class' logo and file tabs for 'Sesión\_02.pdf', 'Datos.xlsx', and 'Datos.xlsx'. A yellow box highlights the 'Barra de pestañas' (Tab Bar) button. The message bar also contains the text: 'Aquí encontrarás el material compartido por tu docente en la clase.'

### **Herramientas de aprendizaje**

Encontrarás todos los recursos que tu docente compartió en clase, como documentos, diapositivas, videos, entre otros

### **Chat**

Úsalo para enviar mensajes a todos los participantes de la sesión de forma global o de forma individual.

### **Personas**

Permite visualizar todos los asistentes de la sesión, y enviar mensajes personales.

### **Levantar la mano**

Usa esta herramienta cuando deseas intervenir en la clase, permite informar al docente que quieres participar.

### **Reacciones**

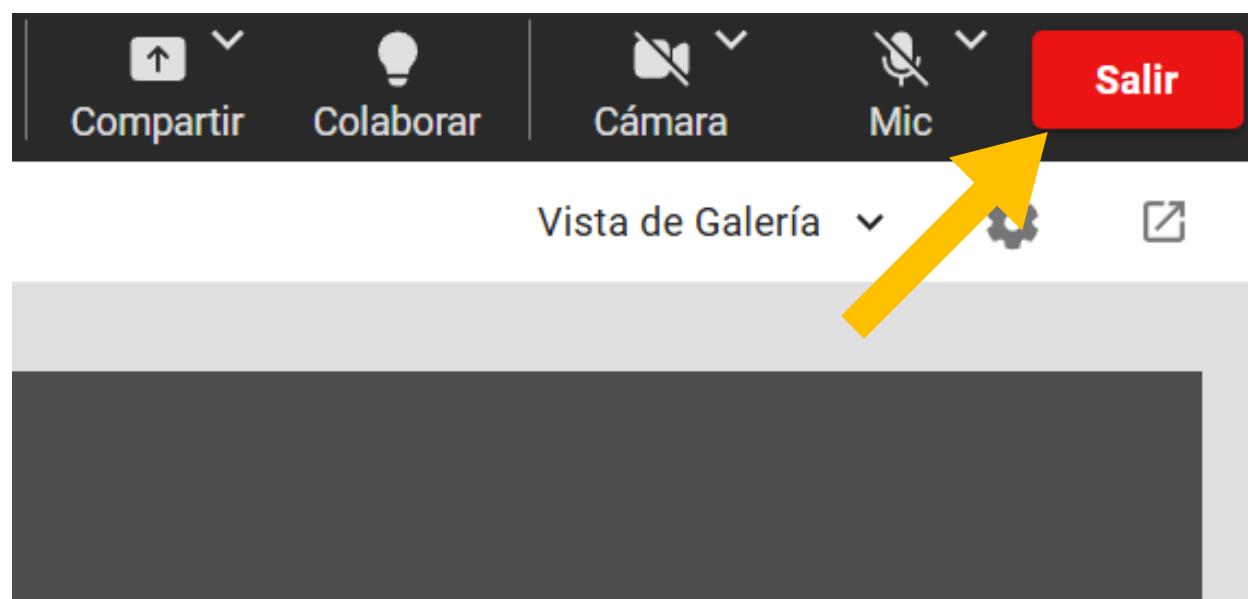
Envía reacciones solo al docente o a todos los asistentes a la clase.

### **Cámara y micrófono**

Permite activar y desactivar la cámara y micrófono, aquí encontrarás la opción de cambiar fondo de pantalla para la cámara y activar la reducción de ruido para el micrófono.

# 12

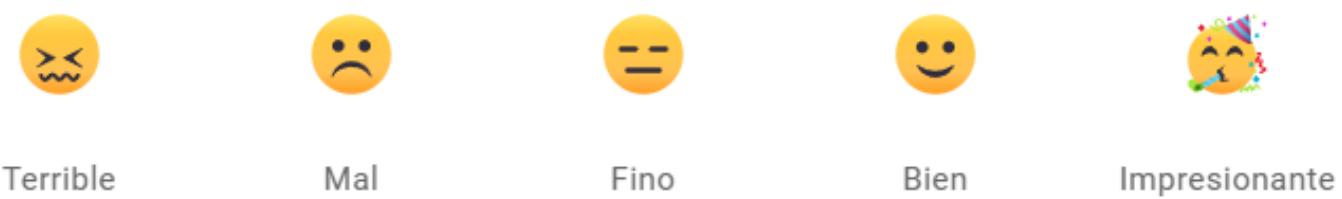
Cuando culmine la sesión de clase en vivo, **haz clic en Salir**.



# 13

**Califica la calidad de la sesión** y haz clic en **Enviar**. Listo, tu sesión ha culminado.

¿Qué tal su experiencia con la clase de hoy?



Díganos más...

Escriba aquí su comentario (opcional, máx. 1000 caracteres)

- ¿Podría dedicar un momento a ayudarnos a recopilar algunos datos de rendimiento?

Esto es únicamente para la solución de problemas y es muy valioso para nuestros ingenieros en la mejora de su experiencia.

[Cerrar](#)

[Enviar](#)

# ¿Tienes alguna consulta o incidente técnico en el Aula Virtual Blackboard?



Revisa todas las guías y tutoriales disponibles en nuestro website.

[AQUÍ](#)



Reporta incidencias o consultas técnicas acerca del Aula Virtual, registrando una solicitud de atención en Soporte Virtual UPN.

[AQUÍ](#)