



## GUÍA AL ESTUDIANTE

### PROCESO:

- ↑ SOLICITUD PARA INSCRIPCIÓN A PROGRAMA DE INTERCAMBIO
- ↑ SOLICITUD PARA INSCRIPCIÓN A PROGRAMA DE DOBLE TITULACIÓN

**Paso 1:** Ingresa a **MiMundoUPN** colocando tus datos y haz clic en **iniciar sesión**:



**Paso 2:** Luego haz clic en **Solicitudes** y elige la opción **Otras solicitudes**.



**Paso 3:** En el inicio del sistema haz clic a **Nueva solicitud** para empezar tu trámite:



**Paso 4:** Elige el **programa** y **periodo académico** que estás cursando. En **Categoría Solicitud** elige **INSCRIPCIÓN**.

**RECUERDA:** Si llevas dos o más programas en UPN deberás hacer clic en el programa determinado para tu documento virtual.

**OTRAS SOLICITUDES**

Registro	Información Adicional
Programa: UG - Psicología	Categoría Solicitud: INSCRIPCION
Periodo: 2021-2 Agosto-Diciembre UG	Servicio: Seleccione un Servicio
Campus: LCO - Lima Breña	

[← Regresar](#) [Continuar →](#)

© Universidad Privada del Norte - 2019

En la sección Servicio encontrarás varios trámites a elegir. Continúa según el trámite que necesites.

## SOLO PARA INSCRIPCIÓN A PROGRAMA DE INTERCAMBIO

**Paso 5:** Selecciona en **Servicio** la opción **INSCRIP INTERCAMBIO INT**.

Hola, FREDDY ELIAN

**OTRAS SOLICITUDES**

Registro	Información Adicional
Programa: UG - Adm. y Marketing	Categoría Solicitud: INSCRIPCION
Periodo: 2021-1 Marzo-Julio UG	Servicio: Seleccione un Servicio
Campus: LNO - Lima Los Olivos	Seleccione un Servicio ETAPA 2 INSCRIPCION INTERCAMBIO INTERNACIONAL ETAPA 2 INSCRIPCION PROGRAMA DOBLE TITULACION <b>LNO INSCRIP INTERCAMBIO INT UG</b> LNO PROG DOBLE TIT UG SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A CURSO INTERNACIONAL

© Universidad Privada del Norte - 2019

Luego podrás ver el costo del trámite.

**OTRAS SOLICITUDES**

Registro	Información Adicional
Programa: UG - Adm. y Marketing	Categoría Solicitud: INSCRIPCION
Periodo: 2021-1 Marzo-Julio UG	Servicio: LNO INSCRIP INTERCAMBIO INT UG
Campus: LNO - Lima Los Olivos	Importe: 5/35.00

**Paso 6:** En la sección inferior verás la descripción del servicio. Debes descargar y revisar los documentos antes de poner **Continuar**.

**Descripción servicio:** Este trámite te permite solicitar la inscripción para cursar estudios en una universidad extranjera durante uno o máximo dos ciclos académicos y al regreso, convalidar los cursos aprobados, los cuales deben haber sido previamente autorizados por el Director de Carrera o su representante.

**Condiciones**

- Revisa tu Calendario de la Oficina de Internacionalidad para el plazo de recepción.
- No registrar deuda con la universidad (financiera, académica y/o documentaria).
- Debes cargar los documentos indispensables solicitados, los cuales deben encontrarse legibles y completamente llenados.
- Estar matriculado en un mínimo de 12 créditos en el ciclo académico regular al momento de la postulación.
- Tener promedio mínimo de 13 en el ciclo académico regular inmediato anterior al proceso de postulación.
- Contar como mínimo con 80 créditos académicos aprobados y/o convalidados o con 60 si perteneces al tercio superior al iniciar el proceso de postulación.
- No debes llevar un curso con tercera matrícula.
- Cancela el derecho respectivo para admitir el trámite. Dispones de un plazo de 03 días para realizar el pago respectivo, luego del cual la orden será anulada.
- Revisa tu Reglamento de la oficina de Internacionalidad para que tomes en cuenta las reglas, requisitos y límites establecidos. [Click aquí](#)
- Descarga los formatos requeridos para iniciar este trámite. [Click aquí](#)

Al dar click en el botón Continuar: "Acepto haber leído y estar conforme con las condiciones señaladas en el cuadro"

[← Regresar](#) [Continuar →](#)

© Universidad Privada del Norte - 2019

## RECUERDA:

El **Reglamento de la oficina de internacionalidad y los formatos requeridos** se mostrarán en una nueva pestaña

**Paso 7:** En esta sección se validarán los requisitos. Clic en **Continuar**.

Hola, FREDDY ELIAN

**OTRAS SOLICITUDES**

Registro	Información Adicional
<p>Solicitud: LNO INSCRIP INTERCAMBIO INT UG</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Validación Estudiante Pregrado Tradicional o Adulto Trabajador</li><li>✓ Validación Retención Deuda Biblioteca</li><li>✓ Validación Retención No Deuda</li><li>✓ Validación Retención Separación Definitiva</li><li>✓ Validación Retención Separación Temporal</li><li>✓ Validación no tener cursos por tercera matrícula</li><li>✓ Validación promedio mínimo 13 en el ciclo anterior</li><li>✓ Validación no estar cursando el último ciclo</li><li>✓ Validación tener como mínimo 80 créditos entre aprobados y convalidados ó 60 créditos si pertenece al tercio superior</li><li>✓ Validación Retención Documentos</li><li>✓ Validación Proceso Disciplinario</li><li>✓ Validación Retención No Deuda</li></ul>	<p>Comentario:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>

[← Regresar](#) [Continuar →](#)

© Universidad Privada del Norte - 2019

**Paso 8:** Adjunta los **documentos requeridos** en formato PDF y clic en Continuar.

**RECUERDA:** Debes revisar los documentos antes de adjuntarlos.

Hola, FREDDY ELIAN

---

**OTRAS SOLICITUDES**

Registro	Información Adicional
----------	-----------------------

Solicitud: LNO INSCRIP INTERCAMBIO INT UG  
Favor de subir los siguientes documentos

(\*) Documento obligatorio

Grupo DOCUMENTOS A ADJUNTAR

- \*Autorización de Inígenas (.pdf)

Selecciona un archivo Browse

\*Conocimiento del Apoderado (.pdf)

Selecciona un archivo Browse

\*Declaración de Conocimiento de Condiciones (.pdf)

Selecciona un archivo Browse

\*Declaración de Liberación de Responsabilidad (.pdf)

Selecciona un archivo Browse

\*Declaración Jurada - Programa Internacional (.pdf)

Selecciona un archivo Browse

\*Ficha de Inscripción (.pdf)

Selecciona un archivo Browse

Conocimiento del Apoderado - Programa con Costo Cero (.pdf)

Selecciona un archivo Browse

[← Regresar](#) [Continuar →](#)

© Universidad Privada del Norte - 2019

Tu solicitud será registrada y verás el siguiente mensaje.

**OTRAS SOLICITUDES**

¡Gracias por usar nuestro servicio!

Tu solicitud LNO INSCRIP INTERCAMBIO INT UG con código 195141 ha sido registrado el día de hoy 6/9/2021 a las 10:25 horas

Recuerda revisar tu correo institucional para mayor detalle.

Código de Estudiante: N00199764

[Ver el estado de trámites](#)

---

© Universidad Privada del Norte - 2019

Además, recibirás otro mensaje en tu correo UPN.

Hemos recibido con éxito tu solicitud LN0 INSCRIP INTERCAMBIO INT UG con código de trámite 195141

Mi Mundo Upn  
Lun 06/09/2021 10:23  
Para: UPN-G\_CalidadSoftware



Estimado(a) FREDDY ELIAN SAAVEDRA FLORES  
Se generó con éxito tu solicitud LN0 INSCRIP INTERCAMBIO INT UG con código 195141, con los siguientes datos:  
A continuación, se presentan las condiciones vigentes del trámite LN0 INSCRIP INTERCAMBIO INT UG

**Condiciones:**

- Revisa tu Calendario de la Oficina de Internacionalidad para el plazo de recepción.
- No registrar deuda con la universidad (financiera, académica y/o documentaria).
- Debes cargar los documentos indispensables solicitados, los cuales deben encontrarse legibles y completamente llenados.
- Estar matriculado en un mínimo de 12 créditos en el ciclo académico regular al momento de la postulación.
- Tener promedio mínimo de 13 en el ciclo académico regular inmediato anterior al proceso de postulación.
- Contar como mínimo con 80 créditos académicos aprobados y/o convalidados o con 60 si perteneces al terciario superior al iniciar el proceso de postulación.
- No debes llevar un curso con tercera matrícula.
- Cancela el derecho respectivo para admitir el trámite. Dispones de un plazo de 03 días para realizar el pago respectivo, luego del cual la orden será anulada.
- Revisa tu Reglamento de la oficina de Internacionalidad para que tomes en cuenta las reglas, requisitos y límites establecidos. [Click aquí](#)
- Descarga los formatos requeridos para iniciar este trámite. [Click aquí](#)

**Instrucciones:**

- Tu solicitud ha sido ingresada y entrará en revisión de los asesores de internacionalidad
- Revisa continuamente tu correo institucional a donde enviaremos la confirmación si tu solicitud procede (es decir si es aprobada o no).
- Realiza el pago correspondiente al derecho de trámite cuando recibas la confirmación de aprobación.
- Realiza los pasos/trámites adicionales que serán indicados cuando recibas la confirmación de aprobación de la presente solicitud, que constarán en la presentación de documentos adicionales para tu postulación.

**Importe:** S/ 35.00


La solicitud y el pago de todos los trámites deben realizarse dentro de los plazos establecidos en el calendario académico.  
Recuerda estar atento a tu correo institucional, donde notificaremos la aceptación de tu pedido de trámite, pues dispondrás de tres días calendario para realizar el pago respectivo. Vencido dicho plazo, deberás reiniciar el pedido del trámite.

Este correo es informativo, favor no responder a esta dirección de correo, ya que no se encuentra habilitada para recibir mensajes.  
Atentamente  
Universidad Privada del Norte

**Paso 9:** Si cumples con los requisitos y entregaste los documentos correctamente, tu solicitud será aprobada y recibirás el siguiente mensaje en tu correo UPN.

Universidad Privada del Norte: Trámite LN0 INSCRIP INTERCAMBIO INT UG con código 195141 - Aprobado

Mi Mundo Upn  
Lun 06/09/2021 10:40  
Para: Pro-qa.qsystem



Estimado(a) FREDDY ELIAN SAAVEDRA FLORES

Gracias por completar la primera etapa de su proceso, por favor generar el trámite para la segunda etapa donde subirá los documentos adicionales como: Copia de DNI, Copia de Pasaporte, Historial de notas firmado por S. General, 01 foto, ficha de convalidación, plan de estudios, seguro y visa. Dependiendo de su postulación algunos documentos podrán ser omitidos  
El trámite que deberás solicitar es ETAPA 2 INSCRIP INT INT

Este correo es informativo, favor no responder a esta dirección de correo, ya que no se encuentra habilitada para recibir mensajes.

## SOLO PARA INSCRIPCIÓN A DOBLE TITULACIÓN

Paso 5: Selecciona en Servicio la opción **PROG. DOBLE TIT**

**OTRAS SOLICITUDES**

RegistroInformación Adicional

Programa:

Periodo:

Campus: TML - Trujillo El Molino

Categoría Solicitud:

Servicio:

Seleccione un Servicio

ETAPA 2 INSCRIPCION INTERCAMBIO INTERNACIONAL

ETAPA 2 INSCRIPCION PROGRAMA DOBLE TITULACION

SOLICITUD DE INSCRIPCION A CURSO INTERNACIONAL

TML INSCRIP INTERCAMBIO INT UG

**TML PROG.DOBLE TIT UG**

© Universidad Privada del Norte - 2019

Luego podrás ver el costo del trámite.

Hola, SANDRA YUDITH

**OTRAS SOLICITUDES**

RegistroInformación Adicional

Programa:

Periodo:

Campus: TML - Trujillo El Molino

Categoría Solicitud:

Servicio:

Importe: S/35,00

**Paso 6:** En la sección inferior verás la descripción del servicio. Debes descargar y revisar los documentos antes de poner **Continuar**.

**Descripción servicio:** Este trámite te permite solicitar la inscripción para obtener el grado de bachiller o licenciado UPN y el grado de bachiller o licenciado en la universidad extranjera, de acuerdo a los términos del convenio establecido por ambas partes.

**Condiciones**

- Revisa tu Calendario de la Oficina de Internacionalidad para el plazo de recepción.
- No registrar deuda con la universidad (financiera, académica y/o documentaria).
- Debes cargar los documentos indispensables solicitados, los cuales deben encontrarse legibles y completamente llenado.
- Tener promedio mínimo de 13 en el ciclo académico regular inmediato anterior al proceso de postulación.
- Tener aprobados y/o convalidados como mínimo el 80% de créditos académicos computables del total que establece el plan de estudios para cada carrera al momento de realizar el viaje.
- Tener aprobados y/o convalidados como mínimo el 70% de créditos académicos del total que establece el plan de estudios, para los casos de estudiantes que cambian del programa de Intercambio Académico Out al programa de Doble Titulación
- No debes llevar un curso con tercera matrícula.
- Cancela el derecho respectivo para admitir el trámite. Dispones de un plazo de 03 días para realizar el pago respectivo, luego del cual la orden será anulada.
- Revisa tu Reglamento de la oficina de Internacionalidad para que tomes en cuenta las reglas, requisitos y límites establecidos. [Click aquí](#)
- Descarga los formatos requeridos para iniciar este trámite. [Click aquí](#)

Al dar click en el botón Continuar: \*Acepto haber leído y estar conforme con las condiciones señaladas en el cuadro\*

← Regresar Continuar →

© Universidad Privada del Norte - 2019

**RECUERDA:**

El **Reglamento de la oficina de internacionalidad y los formatos requeridos** se mostrarán en una nueva pestaña

**Paso 7:** En esta sección se validarán los requisitos. Clic en **Continuar**.

Hola, SANDRA YUDITH

---

**OTRAS SOLICITUDES**

Registro	Información Adicional
<p>Solicitud: TML PROG.DOBLE TIT UG</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Validación estudiante de pregrado o estar cursando programa de intercambio out</li><li>✓ Validación Retención Deuda Biblioteca</li><li>✓ Validación Retención No Deuda</li><li>✓ Validación Retención Separación Definitiva</li><li>✓ Validación Retención Separación Temporal</li><li>✓ Validación no tener cursos por tercera matricula</li><li>✓ Validación promedio mínimo 13 en el ciclo anterior</li><li>✓ Validación tener como mínimo 80% de créditos ó 70% créditos computables que establece el plan de estudios si cambian al programa de Intercambio Académico Out</li><li>✓ Validación Retención Documentos</li><li>✓ Validación Proceso Disciplinario</li><li>✓ Validación Retención No Deuda</li></ul>	<p>Comentario:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>
<p><a href="#">← Regresar</a> <a href="#">Continuar →</a></p>	

© Universidad Privada del Norte - 2019

**Paso 8:** Adjunta los **documentos requeridos** en formato PDF y clic en Continuar.

**RECUERDA:** Debes revisar los documentos antes de adjuntarlos.

Hola, SANDRA YUDITH

---

**OTRAS SOLICITUDES**

Registro	Información Adicional
<p>Solicitud: TML PROG.DOBLE TIT UG</p> <p>Favor de subir los siguientes documentos</p> <p>(*) Documento obligatorio</p> <p><b>Grupo DOCUMENTOS A ADJUNTAR</b></p> <p>*Autorización de Insigines (.pdf)</p>	<p>Selección de archivos</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Selección de archivos <span style="float: right;">Browse</span></div> <p>*Conocimiento del Apoderado (.pdf)</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Selección de archivos <span style="float: right;">Browse</span></div> <p>*Declaración de Conocimiento de Condiciones (.pdf)</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Selección de archivos <span style="float: right;">Browse</span></div> <p>*Declaración de Liberación de Responsabilidad (.pdf)</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Selección de archivos <span style="float: right;">Browse</span></div> <p>*Declaración Jurada - Programa Internacional (.pdf)</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Selección de archivos <span style="float: right;">Browse</span></div> <p>*Ficha de Inscripción (.pdf)</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Selección de archivos <span style="float: right;">Browse</span></div> <p>Conocimiento del Apoderado - Programa con Costo Cero (.pdf)</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Selección de archivos <span style="float: right;">Browse</span></div>
<p><a href="#">← Regresar</a> <a href="#">Continuar →</a></p>	

© Universidad Privada del Norte - 2019

Tu solicitud será registrada y verás el siguiente mensaje.

Hola, SANDRA YUDITH

## OTRAS SOLICITUDES

¡Gracias por usar nuestro servicio!

Tu solicitud TML PROG.DOUBLE TIT UG con código 195144 ha sido registrado el día de hoy 6/9/2021 a las 12:08 horas

Recuerda revisar tu correo institucional para mayor detalle.

Código de Estudiante: N00152013

[Ver el estado de trámites](#)

© Universidad Privada del Norte - 2019

Además, recibirás otro mensaje en tu correo UPN.

Hemos recibido con éxito tu solicitud TML PROG.DOUBLE TIT UG con código de trámite 195144.



Mi Mundo Upn  
Lun 06/09/2021 12:59  
Para: UPN-G\_CalidadSoftware



Estimado(a) SANDRA YUDITH TORRES RABANAL  
Se generó con éxito tu solicitud TML PROG.DOUBLE TIT UG con código 195144, con los siguientes datos:  
A continuación, se presentan las condiciones vigentes del trámite: TML PROG.DOUBLE TIT UG

#### Condiciones:

- Revisa tu Calendario de la Oficina de Internacionalidad para el plazo de recepción.
- No registrar deuda con la universidad (financiera, académica y/o documentaria).
- Debes cargar los documentos indispensables solicitados, los cuales deben encontrarse legibles y completamente llenados.
- Tener promedio mínimo de 13 en el ciclo académico regular inmediato anterior al proceso de postulación.
- Tener aprobados y/o convalidados como mínimo el 80% de créditos académicos computables del total que establece el plan de estudios para cada carrera al momento de realizar el viaje.
- Tener aprobados y/o convalidados como mínimo el 70% de créditos académicos del total que establece el plan de estudios, para los casos de estudiantes que cambian del programa de Intercambio Académico Out al programa de Doble Titulación.
- No debes llevar un curso con tercera matrícula.
- Cancela el derecho respectivo para admitir el trámite. Dispones de un plazo de 03 días para realizar el pago respectivo, luego del cual la orden será anulada.
- Revisa tu Reglamento de la oficina de Internacionalidad para que tomes en cuenta las reglas, requisitos y límites establecidos. [Click aquí](#)
- Descarga los formatos requeridos para iniciar este trámite. [Click aquí](#)

#### Instrucciones:

- Tu solicitud ha sido ingresada y entrará en revisión de los asesores de internacionalidad
- Revisa continuamente tu correo institucional a donde enviaremos la confirmación si tu solicitud procede (es decir si es aprobada o no).
- Realiza el pago correspondiente al derecho de trámite cuando recibas la confirmación de aprobación.
- Realiza los pasos/trámites adicionales que serán indicados cuando recibas la confirmación de aprobación de la presente solicitud, que constarán en la presentación de documentos adicionales para tu postulación.

**Importe:** S/35.00

La solicitud y el pago de todos los trámites deben realizarse dentro de los plazos establecidos en el calendario académico.  
Recuerda estar atento a tu correo institucional, donde notificaremos la aceptación de tu pedido de trámite, pues dispondrás de tres días calendario para realizar el pago respectivo. Vencido dicho plazo, deberás reiniciar el pedido del trámite.

Este correo es informativo, favor no responder a esta dirección de correo, ya que no se encuentra habilitada para recibir mensajes.

**Atentamente**  
Universidad Privada del Norte

[Responder](#) | [Responder a todos](#) | [Reenviar](#)



**Paso 9:** Si cumples con los requisitos y entregaste los documentos correctamente, tu solicitud será aprobada y recibirás el siguiente mensaje en tu **correo UPN**.

**Universidad Privada del Norte: Trámite TML PROG.DOBLE TIT UG con código 195144 - Aprobado**



**Mi Mundo Upn**

Lun 06/09/2021 12:21

Para: Pro-qa.qsystem



Estimado(a) SANDRA YUDITH TORRES RABANAL

Gracias por completar la primera etapa de su proceso, por favor generar el trámite para la segunda etapa donde subirá los documentos adicionales como: Copia de DNI, Copia de Pasaporte, Historial de notas firmado por S. General, 01 foto, ficha de convalidación, plan de estudios, sílabos, seguro y visa. Dependiendo de su postulación algunos documentos podrán ser omitidos.  
El trámite que deberás solicitar es ETAPA 2 INSCRIP DT INT

Este correo es informativo, favor no responder a esta dirección de correo, ya que no se encuentra habilitada para recibir mensajes.